

## NÕUDED VIHIKUTELE

### NÕUDED MATEMAATIKA VIHIKULE

1. Matemaatika vihik on **ruuduline**, väikese ruuduga.
2. Vihiku esikaanele kirjutatakse selge pealdise. Vajadusel lisan etiketi. Pealdise näide:

### **Matemaatika**

### **Lindi Lasteaed - Algkool**

**..... klass**

**Ees- ja perekonnanimi**

**200.... / ..... õa**

3. Vihiku välimus on korrektne, vajadusel ümbritsen vihiku kattepaberi või kilekaantega.
4. Vihik on joonitud joonlaua ja hariliku pliitsiga välisäärelt 4 ruutu, siseäärelt 2 ruutu.
5. Vihiku esimese lehe ülemisest äärest jätan vabaks 9 ruutu, kirjutamist alustan 10-ndast ruudust.
6. **Pealkirjade kirjutamine:**
  - Kui ülesannete numeratsioon läbib õpiku, siis kirjutatakse ainult ülesande numbriga.  
Näiteks: Ü1 või Ülesanne 1.
  - Kui ülesannete numeratsioon ei läbi õpikut, siis märgin ka lehekülje numbriga.  
Näiteks Ü1 lk 23.
7. Pealkirjadele tõmban joonlauaga alla ühe joone ( soovitatav värviline).
8. **Kuupäeva** kirjutatakse pealkirjaga samale reale välimise äärejoone taha. Näiteks: 07.09 , 16.09
9. Pealkirja ja ülesande vahele jätan 2 ruutu.
10. Ülesannete vahele jätan 4 ruutu.
11. Uue lehekülje algusesse jääb 2 tühja ruutu,
12. Lehekülje alumisel serval jätan vabaks 2 ruutu.
13. Tulpade vahele jätan 2- 4 ruutu.
14. Tähtsatele lausetele (reeglitele) teen joonlauaga ümber värvilise raami.
15. **Joonised** teen vihikusse pliitsiga.
16. **Kirjutusvahendid:**
  - 1. klassis täidan vihikut hariliku pliitsiga,
  - 2.- 4. klassis sinise tindipliitsiga (2.kl I poolaasta hariliku pliitsiga)

17. **Parandused** teen korraliku ühekordse mahatõmbamisega, korrektorit ei kasuta.

## Nõuded eesti keele vihikule

1. Eesti keele vihik on **jooneline**. Kasutusel on järgmised vihikud:
  - 1. klass- üks 16 joonega, alates II veerandist üks abijoonega vihik;
  - 2. klass- kolm abijoonega, alates II poolaastast 20 joonega vihik;
  - 3. klass- kolm 20 joonega vihikut;
  - 4. klass- kolm 20 joonega, alates II poolaastast 23 joonega vihik.
2. Vihiku välimus on korrektne ja vastavalt vajadusele ümbritsetud **kilekaante** või **kattepaberiga**.
3. Vihikul peab olema esikaanel selge pealdis. Näide:

### **Harjutused / Loovtööd / Etteütlused**

#### **Lindi Lasteaed - Algkool**

**..... klass**

#### **Ees- ja perekonnanimi**

**200..../ ....**

4. Vihik peab olema joonitud. Siseääre laius on 1 cm, välisääre laius 2 cm. Kui välis- ja siseäärt pole trükitud, siis joonin selle ise.
5. Vihiku esimesel leheküljel alustan tööd 4. joonel.
6. Uuel leheküljel jätkan tööd esimeses joonevahes. Valgele ülemisele ja alumisele äärele ei kirjuta.
7. Kahe töö vahele jätan kaks vaba joont.
8. **Pealkirjale** tõmban joonlauaga alla joone (soovitav värviline). Alapealkirja kirjutan vahetult järgmisele joonele. Alapealkirjale joont alla ei tõmba. Pealkirja ei jäta üksi lehekülje lõppu.
9. Pealkirja ja teksti vahele jätan ühe vaba joone.
10. Tähtsatele lausetele (reeglitele) teen joonlauaga ümber värvilise raami.
11. Kõik read, peale taandrea, algavad ja lõpevad ühekaugusel. Üle äärejoonte ei kirjuta.
12. Taandrea alguseks jätan ühe sõrme laiuse.
13. **Kuupäeva** kirjutan töö pealkirjaga samale joonele puhtale välisäärele.

Kuupäeva märkimine: 01.09; 16.09

14. **Kirjutusvahendid:**

- 1. klassis kirjutatakse hariliku pliiatsiga,
- 2. klassis toimub järk- järguline üleminek sinise tindipliiatsiga kirjutamisele,
- 3. klassis kirjutatakse sinise tindipliiatsiga,
- 4. klassis võib hakata kirjutama sinise pastapliiatsiga.

15. **Käekiri** peab olema ühtlane ja loetav, vajalikud parandused teen ühekordse mahatõmbamisega.

16. **Korrektorit ei kasuta.**