

Lindi Lasteaed-Algkooli
arengukava
aastateks 2013 - 2015

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	3
1.1. Ajaloost	3
1.2. Hetkeseis	3
1.2.1. Hetkeseisu üldandmed	4
1.2.2. Lasteaiarühma koosseis	5
1.2.3. Kooli klasside koosseis	5
1.2.4. Personali koosseis	6
1.2.5. Kooliõpilaste prognoos 2009-2015	6
1.3. Õppe- ja kasvatustöö	7
1.4. Missioon	7
1.5. Visioon	7
1.6. Swot analüüs	7
1.7. Prioriteedid (põhieesmärgid)	8
2. TEGEVUSKAVA 2009-2011	10
2.1. Õpetamine ja õppimine	10
2.2. Õpikeskkonna parandamine	11
2.3. Organisatsiooni juhtimine	12
2.3.1. Ametijuhendid ja töösisekorraeeskirjad	12
2.3.2. Asjaajamiskord	12
2.3.3. Juhtimisstrateegia	13
2.3.4. Sise- ja enesehindamine	14
2.3.5. Koostöö hoolekoguga	14
2.4. Personalijuhtimine	15
2.4.1. Personali planeerimine ja koolitus	15
2.4.2. Meeskonnatöö	16
2.5. Lasteasutuse majandus- ja töökeskkond	17
2.6. Lasteaed-alkooli traditsioonide kujundamine	17
2.7. Infotehnoloogia	18
2.8. Integratsioon	19
2.9. Tervist arendav lasteasutus	19
2.10. Külakeskusena toimiv asutus	20
3. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	20

SISSEJUHATUS

1. Lindi Lasteaed-Algkooli (edaspidi lasteaed-alkool) arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaed-alkooli arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Arengukava lähtub Lindi Lasteaed-Algkooli põhimäärusest ja Audru valla arengukavast.
3. Arengukava on subjektiivne visioon lasteaed-alkooli ühest võimalikust ootuspärasest sihiseisundist.
4. Arengukava koostamise protsess oli järgmine:
 - arengukava projekt arutati läbi ja kiideti heaks lasteaed-alkooli pedagoogide ja hoolekogu poolt.
5. Arengukava koosneb järgmistest osadest:
 - lasteaed-alkooli ajalugu ja hetkeseisu üldandmed;
 - personali ja lastevanemate poolt läbi viidud SWOT analüüs;
 - missioon ja visioon;
 - prioriteedid;
 - tegevuskava aastateks 2013 – 2015, kus on välja toodud erinevate valdkondade eesmärgid ja ajakava;
 - arengukava uuendamise kord.

1 ÜLDANDMED

1.1 Ajaloost

Kõimas alustas lasteaed oma tegevust 1967 aasta kevadel tolleaegse Nurme sovhoosi mängurühmana. Ruumid asusid 2- toalises korteris vastvalminud 12- korterilises elamus.

Tööd alustati 11 lapsega.

23. juunil 1969 aastal valmis majandi suurenedes uus kaheühmaline lasteaed. Lasteasutus oli ööpäevaringne. Tööd alustati 32 lapsega.

1975 aastast hakkasid lapsed käima kodus ka kolmapäeva õhtuti. Ööpäeva rühm kaotati 1988 aastal. Alates 1991. aastast töötab lasteaias ainult üks rühm.

Aastast 1919 asutati Lindi külla endisesse mõisamajja kool, mis hävis tules 1926. aasta veebruaris.

1927. aastal valmis neljale klassile ja 60 õpilasele mõeldud koolimaja, mis lastevanemate taotlusel muudeti 6-klassiliseks ja seejärel 7-klassiliseks.

Kool kandis endas ka kohaliku kultuurikeskuse staatust, kus asus ka kohalik raamatukogu.

1958 aastal valmis Lindil kolhoosiklubi, mis jättis koolimaja ainult õppetöö tarvis.

Alates 1962 aastast on kool algkool, mis oli 4-klassiline, siis 3-klassiline ja alates 1992 aastast taas 6-klassiline. Ruumipuudusel ehitati 1993 aasta suvel teisele korrusele kaks klassiruumi juurde.

Lindi kooli eripäraks on olnud rahvatantsuharrastus, millega on tegeldud järjepidevalt viimased 40 aastat. Osaletud on kõikidel Audru valla ja maakonna tantsupidudel ning kuuel korral Tallinnas laulu- ja tantsupidudel.

01. septembrist 2004. aastal reorganiseeriti Kõima Lasteaed ja Lindi Algkool Lindi Lasteaed-Algkooliks.

01. septembril 2007. aastal avati uus ja avar Lindi Lasteaed-Algkool. Majas alustas tööd 3 õppeklassi: 1 klass (5 õpilast), 2 (5 õpilast) ja 4 klass (2 õpilast) liitklassina ning 3 klass (8 õpilast). Koolis alustas õppetööd 21 õpilast. Lasteaiakoha said 33 lasteaiialast vanuses 2-7 eluaastat. Lasteaed töötab kahes õpperühmas.

Uues majas said endale ruumid ka rahvamaja ja raamatukogu.

03. september 2012 alustas Lindi Lasteaed-Algkool tööd uue koolijuhi Ulla Orgusaar`e käe all. Koolipinki astus 6 esimese klassi õpilast. Koolis õpib kokku 30 õpilast.

Lasteaed alustas tööd 36 lapsega, kelledest moodustati kaks rühma. Vikerkaare rühm vanuses 4-7 eluaastat ja Päikese rühm vanuses 2- 4 eluaastat.

Majas töötab kokku 16 inimest, kellest 11 moodustab pedagoogilise kaadri.

1.2 Hetkeseis

1.2.1 Hetkeseisu üldandmed

Lindi Lasteaed-Algkool on üldhariduslik munitsipaalasutus, mis asub aadressil

Lindi küla, 88302 Audru vald, Pärnu maakond; telefon: 446 7733.

- lasteaed-alkooli valdaja on Audru vald;
- lasteaed-alkoolil on oma eelarve, mille kinnitab Audru Vallavolikogu;
- juhindume oma tegevuses EV Haridusseadusest, EV Koolieelse lasteasutuse seadusest, Alushariduse raamõppekavast, Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest,

Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning EV ja kohaliku omavalitsuse (Audru vald) seaduslikest õigusaktidest, teistest seadustest ning õigusaktidest;

- suhtlemiskeeleks on eest keel;
- õppe-ja kasvatustöö aluseks on kooli ja lasteaia õppekava;
- on moodustatud hoolekogu;
- lasteaed-alkkoolil on oma põhimäärus;
- lasteaed-alkkooli lasteaias on 40 kohta 2-7 aastastele lastele ja koolis 1.- 4. klassi õpilastele 4 klassiruumi 80 õpilaskohaga.

1.2.2 Lasteaiaühma koosseis

2012 aasta 01. septembri seisuga on lasteaias avatud kaks liitühm 36 lapsega. Lapsed on vanuses 2-7 aastat:

Lapse vanus	Lapsi kokku	Tüdrukuid	Poisse
2 a	3	1	2
3 a	6	3	3
4 a	12	7	5
5 a	11	6	5
6 a	4	2	2
7 a	0	0	0
kokku	36	19	17

I rühmas töötab 2 pedagoogilise haridusega õpetajat ja 1 õpetajaabi.

II rühmas töötab 2 pedagoogilise haridusega õpetajat ja 1 õpetajaabi.

Lasteaia 1 õpetaja on asunud omandama pedagoogilist kõrgharidust 2012/2013 õ.-a.

Kaks töötajat, õpetaja ja õpetajaabi läbivad koolieelse pedagoogika 320 tunnist põhikursust.

Kooli klasside koosseis

2012 aasta 1. septembri seisuga on koolis 4 klassikomplekti.

Laste vabade kohtade olemasolul võtab kool vastu kõik Lindi koolis õppida soovijad:

Klass	Õpilasi kokku	Tüdrukuid	Poisse
I	6	3	3
II	9	6	3
III	9	5	4
IV	6	0	6
Kokku	30	14	16

1.2.3 Personali koosseis

Pedagoogi- line personal	Kokku	Kõrg- haridus		Kesk-eri haridus		Kesk	Ametijärk	Õpib	Abiper- sonal	Kokk u
		ped.	muu	Ped.	muu					
<i>Direktori kt</i>	1	1					Pedagoog		<i>Õpetaja- abi</i>	2
<i>Lasteaia õpetaja</i>	4	2			2		Pedagoog	1	<i>Kokk</i>	1
<i>Klassi- õpetaja</i>	4			4			Pedagoog		<i>Koka- abi</i>	1
<i>Muusika õpetaja</i>	1	1					Pedagoog		<i>Korista- ja</i>	1
<i>Pikap rüh- kasvataja</i>	1				1		Pedagoog		<i>Majahoi- dja</i>	1
Kokku	11	5		4	3			1		6

Hetkel viibib kodus lapsepuhkusel üks lasteaiaõpetaja, kes vastab kvalifikatsioonile.

1.2.4 Kooliõpilaste I klassi astujate prognoos 2012-2019

Aasta	I klassi
2013/2014	8
2014/2015	10
2015/2016	10
2016/2017	4
2017/2018	7
2018/2019	12

1.3 Õppe- ja kasvatustöö

Õppe- ja kasvatustegevuse ülesanne on:

- tagada lapsele kasvukeskkond, kus laps saab oma sünnipärase potentsiaali kõige paremini arendada – see tähendab tingimusi, kus lapsele on tagatud liikumis- ja tegevusvabadus, arengut soodustavad töövahendid, ilu, kord ja puhtus;
- tugineda oskusele jälgida lapse arengut ning arvestada kasvatustöös iga lapse arengutasemega.

Lastega tehtavaid tegevusi kajastavad lasteaias rühmapäevik, nädala ning õppeaasta tegevuskava; koolis klassipäevik.

1.4 MISSIOON

- Lasteaed-alkkooli ideaaliks on terve ja rõõmsameelne laps, kelle jaoks on turvalises väikeses hoones loodud soodne mängu-, õpi- ja kasvukeskkond.

1.5 VISIOON

- Läbi mängulise- ja aktiivõppeprotsessi pürgida lapse, lapsevanema ja enda rahulolu poole.

1.6 SWOT analüüs 2011/2012 õ.-a.

SWOT analüüsi tulemused:

- tugevad küljed - millele tulevasi plaane üles ehitada;
- nõrgad küljed - mille parandamiseks eesmärgid püstitada;
- võimalused - mida lasteaed-alkkool peaks ära kasutama;
- ohud - mida tuleks vältida.

Tugevad küljed:

- kaasaegne maja
- komplekteeritud meeskond
- kvalifikatsiooniga meeskond
- tugev juht
- laste arvu kasv
- kogukonna koostöö
- OV toetus
- tahe
- psühholoog
- huviharidus
- eelkool
- vana kool
- köögis hea meeskond

Nõrgad küljed:

- kaugus linnast (tööjõud, transport)
- õpilaste kodused majanduslikud võimalused
- madal palgatase
- suur maja ja suured majandamise halduskulud

- sport
- administreeriva personali puudumine
- ujumiskoha puudumine
- koostöö kohalike ettevõtetega
- pangaautomaat
- ühistransport

Võimalused:

- asukoht
- õppesuundade välja arendamine
- OV toetus
- 2. kooliastme võimalus
- külakeskus - turismiarendus (toitlustus ja majutus)
- piiri ülesed lapsed (naabervallad)
- sport
- tööõpetuse maja
- noorsootöö
- suvelaagrid
- loodusrajad (vana kooli juurde)
- kaugtöökeskus
- teenuste pakkumine
- suvel toitlustamine

Ohud:

- laste arvu vähenemine
- konkurents (teised koolid)
- eelarve vähenemine
- juhi vahetus
- liikluskorraldus
- ühistransport

1.7 PRIORITEEDID (PÕHIEESMÄRGID)

- tagada õpilasele kaasaja nõuetele vastavad teadmised, mis võimaldavad edasiõppimist teistes koolides ja elus toimetulekut, arvestades õpilaste võimeid ja kehalisi eeldusi;
- kindlustada õpilaste osavõtt valla aineolümpiaadidest ning analüüsida õpitulemusi tasemetööde põhjal;
- lasteaed-alkooli sise- ja enesehindamissüsteemi väljatöötamine;
- lasteaia ja kooli õppekava täiendamine;
- meeskonnatöö tõhustamine;
- lasteaed-alkooli lipu ja laulu loomine;
- traditsioonide kujundamine ja säilitamine;
- õpikeskkonna parendamine;
- lasteaia, kooli ja lastevanemate koostöö parendamine.
- Lindi lasteaed-alkool-rahvamaja-raamatukogu hoone jätkusuutlik toimimine juhul kui õpilaste arv väheneb ja kool otsustatakse sulgeda

2 TEGEVUSKAVA 2013 – 2015

2.1 Õpetamine ja õppimine

Eesmärk:

- tagada laste arengu vastavus lasteaed-alkkooli õppekava ja alushariduse raamõppekava nõuetele;
- tagada lasteaialaste mitmekülgne arenemine läbi erinevate tegevusnurkade;
- õppe- ja mänguvahendite täiustamine ja kaasajastamine;
- säilitada õpilastele pikapäevarühm ja parandusõpperühm;
- tagada õpiraskustega ja andekate õpilaste abistamine.
- lapse eripära ja arengupotentsiaali arvestamine
- väärtustel põhinev suhtlemine
- eduelamuste tagamine
- esivanemate pärandi ja traditsioonidega tutvumine
- mitmekesine huvitegevus
- koostööprojektide abil erinevate kultuurikeskkondadega tutvumine

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Lasteaialaste vaatlemise (1x kuus) ja arenguhindamise (2x aastas) läbiviimine	*	*	*	õpetajad
2.	Õppekava analüüsimine ja täiendamine õppeaasta lõpus	*	*	*	direktor ja õpetajad
3.	Võrreldakse õppekava eesmärke ja tegelikke tulemusi	*	*	*	direktor ja õpetajad
4.	Ainekavade korrigeerimine ja täiustamine	*	*	*	õpetajad
5.	Ainetevaheline integratsioon	*	*	*	õpetajad
6.	Pikapäevarühma jätkusuutlik toimimine ja mitmekesiste tegevuste planeerimine	*	*	*	PR kasvataja
7.	Asutuse tegevuskava kinnitamine õ-a alguses	*	*	*	direktor
8.	Rühma õppeaasta tegevuskava koostamine	*	*	*	õpetajad
9.	Õpetajate tööplaanide koostamine	*	*	*	õpetajad
10.	LA ja AK ansamblite moodustamine ja arendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
11.	Folklooriring / rahvatants – loomine ja käivitamine / arendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
12.	Õuesõppe aktiveerimine	*	*	*	õpetajad
13.	Eelkooli korraldamine	*	*	*	direktor IV kl klassijuhataja
14.	Lasteavanemate kool	*	*	*	direktor ja hoolekogu esimees
15.	Ainepäevade või nädalate läbiviimine koolis ja lasteaias	*	*	*	õpetajad
16.	LA ja AK spordipäevade läbiviimine ja	*	*	*	õpetajad

	osavõtt maakondlikest võistlustest (vastavalt võimetele ja võimalustele)				
17.	Ringitööd	*	*	*	direktor, õpetajad
18.	Merebioloogiaringi loomine / arendamine	*	*	*	direktor
19.	Koostöö huvialakooliga	*	*	*	direktor ja õpetajad
20.	Individuaalne tegevus andekate ja õpiraskustega õpilastega	*	*	*	õpetajad
21.	Koostöös valla teiste koolidega aine olümpiaadide korraldamine ja neist osavõtmine	*	*	*	õpetajad
22.	Arenguestlus lasteaia lastevanematega	*	*	*	õpetajad
23.	Arenguestlus lapsevanema ja õpilasega	*	*	*	õpetajad
24.	Koolivalmidustesti koostamine	*	*	*	logopeed
25.	Koolivalmidustesti läbiviimine, analüüs ja täiendamine		*	*	logopeed direktor
26.	Erivajadustega laste välja selgitamine ja adapteerimine	*	*	*	õpetajad logopeed
27.	Lapsekeskne rühmaruumi/õppeklassi kujundamine	*	*	*	õpetajad
28.	Laste/õpilaste rahulolu-uuringu vormide ühtse skaala väljatöötamine ja rakendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
29.	E-õppematerjalide kasutamine	*	*	*	õpetajad
30.	Pidevalt hinnatakse kõigi õpilaste/laste individuaalset arengut (LA arengumapp)	*	*	*	õpetajad
31.	Õpilaste ja lasteaialaste koostöö edendamine	*	*	*	õpetajad
32.	Olemas on võimalused talispordi harrastamiseks	*	*	*	õpetajad
33.	Õppekäikude ja ürituste kaudu tutvustatakse rahvatraditsioone ja kultuuripärandit	*	*	*	õpetajad
34.	Koostöö käsitööaidaga	*	*	*	direktor ja õpetajad

2.2 Õpikeskkonna parandamine (kvaliteedi tagamine)

Eesmärk:

- viia läbi rahulolu uuringuid;
- viia läbi arenguestlused personaliga, lastevanematega, õpilastega;
- luua efektiivne õpikeskkond.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Õpetaja töösüsteemi ja meetodiliste võtete jälgimine sisekontrolli raames	*	*	*	direktor
2.	Kursustel saadud teadmiste kasutuselevõtt	*	*	*	direktor ja õpetajad

3.	Töötulemuslikkuse kriteeriumite koostamine ja täiendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
4.	Tööanalüüsi oskuste arendamine (eneseanalüüs, tunnianalüüs)	*	*	*	direktor ja õpetajad
5.	Arenguveestluste läbiviimine personaliga	*	*	*	direktor
6.	Rahulolu uuringute läbiviimine personali, lastevanemate ja lastega	*	*	*	direktor
7.	Lastevanemate ootuste väljaselgitamine	*	*	*	direktor

2.3 Organisatsiooni juhtimine

2.3.1 Ametijuhendid ja töösisekorraeeskirjad

Eesmärk:

- tagada asutuse personalile kvaliteetne töökorraldus;
- luua töötajatele turvaline ja ohutu töökeskkond järgides töösisekorraeeskirju.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Ametijuhendite analüüs ja täiendamine	*	*	*	direktor
2.	Instrueerida töötajaid vastavalt tuleohutuse, töökaitse ja tervisekaitse nõuetele. Tagada nõuete täitmine.	*	*	*	direktor
3.	Töösisekorraeeskirjade täiendamine ja tutvustamine uutele töötajatele	*	*	*	direktor

2.3.2 Asjaajamiskord

Eesmärk:

- tagada juhtimise avatus ja kontrollitavus läbi korrastatud dokumentatsiooni ning asjaajamiskorra;
- tagada arhivaalide kättesaadavus.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Arhiivi ja dokumentatsiooni korrastamine ja hoidmine vastavalt tähistele loetelule	*	*	*	direktor
2.	Õpetajate metoodikaruumi korrastamine	*	*	*	õpetajad

2.3.3 Juhtimisstrateegia

Eesmärk:

- kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses, et viia ellu visiooni ja missiooni
- kõikide osalemist soodustav poliitika
- töötajate kaasamine, innustamine ja julgustamine
- hooliv sisekliima
- koostöimiv organisatsioon: lasteaia, kooli, lastevanemate ning huvigruppide koostöös
- tagada töötajate ja lastevanemate rahulolu läbi organisatsiooni kvaliteedikeskse juhtimise;
- lastevanemate informeerimine lasteaed-alkooli õppe- ja kasvatustegevusest;
- tagada planeerimine, organiseerimine, motiveerimine ja kontrollimine;
- tagada juhtimise tulemuslikkus.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Tulemusjuhtimise ahelplaneerimine	*	*	*	direktor
2.	Pedagoogilise nõukogu otsuste täitmise kontroll	*	*	*	direktor
3.	Õppenõukogu otsuste täitmise kontroll	*	*	*	direktor
4.	Õppekava täitmise kontroll	*	*	*	direktor
5.	Arengukava täitmise analüüs ja korrigeerimine	*	*	*	direktor
6.	Tunnustamise ja motiveerimissüsteemi regulaarne ülevaatamine	*	*	*	direktor
7.	Rahuloluküsitluste läbiviimine personali hulgas	*	*	*	direktor
8.	Psühholoogi teenuse tagamine	*	*	*	direktor
9.	Logopeedi teenuse tagamine	*	*	*	direktor
10.	Koostöö lasteaia ja algkooli pedagoogide vahel, kogu personali koostöö	*	*	*	direktor
11.	Regulaarsed infokoosolekud (lasteaed, algkool, tehnilised töötajad, administratsioon)	*	*	*	direktor
12.	Lasteaed-alkooli kodulehekülje pidev uuendamine	*	*	*	direktor
13.	Sekretär-asjaajaja ametikoha loomine	*			direktor

2.3.4 Sise- ja enesehindamine

Eesmärk:

- tagada sise- ja enesehindamise süsteemseks muutumine.

Ajakava

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Sisehindamise eesmärkide tutvustamine	*	*	*	direktor
2.	Sisehindamise rakendamine ja analüüs	*	*	*	direktor
3.	Enesehindamissüsteemi väljatöötamine ja täiendamine vastavalt seadusandlusele	*	*	*	direktor
4.	Sisehindamise läbiviimine	*	*	*	direktor ja õpetajad
5.	Sisehindamise aruande esitamine		*	*	direktor

2.3.5 Koostöö hoolekoguga

Eesmärk:

- tagada koostöö tulemusena efektiivne õppe-kasvatustöö protsess

Ajakava

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Hoolekogu tegevusplaani ja otsuste avalikustamine	*	*	*	hoolekogu esimees
2.	Hoolekogu liikmete koolitus	*	*	*	direktor hoolekogu esimees
3.	Hoolekogu osalemine organisatsiooni enesehindamisel	*	*	*	hoolekogu esimees
4.	Hoolekogu osalemine kooli eelarveliste vahendite otstarbekal planeerimisel.	*	*	*	hoolekogu esimees
5.	Hoolekogu osalemine projektide koostamisel	*	*	*	hoolekogu esimees
6.	Hoolekogu osalemine arengukava koostamisel	*	*	*	hoolekogu esimees

2.4 Personalijuhtimine

2.4.1 Personali planeerimine ja koolitus

Eesmärk:

- tagada täiendkoolituse võrdsed võimalused LA õpetajatele, kooli õpetajatele õpetajaabidele ja teistele töötajatele;
- toetada koostööd lasteaia ja algkooli pedagoogide vahel
- tagada kõigi õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse saavutamine;
- tagada klassijuhatajate ja lasteaiaõpetajate professionaalsuse tõstmine;
- uute teadmiste kiire rakendamine organisatsiooni tõhususe ja paindlikkuse suurendamiseks;
- tagada jätkusuutlik õppiv organisatsioon.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Personali tööjaotuse ja vastutuse konkretiseerimine läbi arenguestluste ja tööanalüüside	*	*	*	direktor
2.	Personali koolitusplaani koostamine ja täiendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
3.	Õpetajate koolitus vastavalt organisatsiooni eesmärkidele	*	*	*	direktor
4.	Täienduskoolitusel omandatu edastamine teistele õpetajatele	*	*	*	direktor ja õpetajad
5.	LA ja AK pedagoogide regulaarsed kokkusaamised	*	*	*	direktor ja õpetajad
6.	Uuema pedagoogilise ja psühholoogilise ala kirjanduse hankimine	*	*	*	direktor
7.	Koolitused maakonna/piirkonna kolleegidele 1x aastas		*	*	direktor ja õpetajad
8.	Konverentsi korraldamine		*		direktor
9.	Pedagoogiline täiendkoolitus õpetajaabile	*			direktor
10.	Toidukäitluslane täiendkoolitus kokale, toidu varustajale ja õpetajaabile		*		direktor

2.4.2 Meeskonnatöö

Eesmärk:

- tagada lasteasutuses püstitatud eesmärkide täitmine kogu meeskonna poolt;
- tagada personali teadlikkus, miks nad olemas on, mida nad peavad tegema ja kes veel on sellega seotud;
- tagada koostöö tulemusena kujunev teotahteline meeskond;
- lasteaia väärtuste ülevaatamine ja lahtimõtestamine, kaasates kõik huvigrupid;
- tugeva ja ühte jalga käiva meeskonna loomine ja hoidmine;
- lasteaia väärtuste rakendamine igapäevaellu;
- organisatsiooni kultuuri hoidmine ja traditsioonide väärtustamine.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Lasteaed-alkkooli tegevuseesmärkide koostamine ja tutvustamine kogu personalile ning lastevanematele	*	*	*	direktor ja õpetajad
3.	Lastevanemate kursishoidmine lasteaed-alkkooli eesmärkide ja arendustegevusega	*	*	*	direktor ja õpetajad
4.	Õppe- ja kasvatusraskustega õpilaste ja nende vanemate nõustamine.	*	*	*	Psühholoog logopeed klassijuhatajad
5.	Lasteaed-alkkool kui õppiv organisatsioon	*	*	*	personal
6.	Arengukava 2016-2018 väljatöötamine			*	direktor koostöös personali ja hoolekoguga
7.	Lasteaia arengukava täitmise analüüsimine ja vajadusel muudatuste tegemine	*	*	*	direktor ja õpetajad
8.	Töörühmade, arendusgruppide moodustamine vastavalt vajadusele prioriteetsete valdkondade arendustöö tagamiseks	*	*	*	direktor
9.	Koosolekute, nõupidamiste, infotundide planeerimine, läbiviimine ja tulemuslikkuse hindamine	*	*	*	direktor
10.	Sisehindamissüsteemi analüüsimine ja täpsustamine	*	*	*	Direktor ja õpetajad

2.5 Lasteasutuse majandus- ja töökeskkond

Eesmärk:

- tagada laste ohutu päevahoid;
- tagada vajalike töövahendite olemasolu vastavalt tööiseloomele;
- majandada säästlikult ja keskkonnasõbralikult.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Finantsallikas
1.	Õuealale seiklusraja ehitamine		*		projekt
2.	Mänguväljaku varjualuse osaline kinniehitamine mänguasjade kuuriks	*			Laak eelarve
3.	Spordivahendite muretsemine	*	*	*	Laak eelarve
4.	Spordiinventari hoiutingimuste parendamine	*	*		Laak eelarve
5.	Uute vajalike õppevahendite muretsemine	*	*	*	Laak eelarve
7.	Data-projektori muretsemine		*		projekt/heategevus
8.	Arvutite muretsemine		*		projekt/heategevus
9.	Arvutite tarkvara uuendamine		*		Laak eelarve
10.	Olemasoleva tehnikaga kooliraadio käivitamine ja saatete tegemine	*	*	*	Laak eelarve
11.	Loodusraja määramine, kaardistamine, märgistamine		*	*	projekt
12.	Projektide kirjutamine ja läbiviimine	*	*	*	Laak eelarve
13.	Õueala heki täitmine puuduvate istikutega ja heki hooldamine, haljastamine	*	*	*	Laak eelarve
14.	Kooliaia ümberpööramine, teravad otsad suunata maapinna poole	*			Laak eelarve
15.	Vee vahefiltrite paigaldamine lubjakivi ennetamiseks		*		Laak eelarve
16.	Grossing süsteemi muretsemine		*		projekt/heategevus

2.6 Lasteaed-alkkooli traditsioonide kujundamine

Eesmärk:

- organisatsiooni maine kujundamine;
- koostöö tõhustamine lastevanematega;
- Lindi Lasteaed - Alkkooli laul ja lipp.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Laste tööde kevadnäitus	*	*	*	õpetajad
2.	Lasteaia õppeaasta lõpetamise piknik	*	*	*	õpetajad
3.	Isadepäeva – Aasta ISA, jõulude ja emadepäeva tähistamine koos lastevanematega	*	*	*	õpetajad

4.	Tuntumate kalendritähtpäevade tähistamine lastega (mardi-kadripäev, kolmekuningapäev, sõbrapäev, vastlapäev, ülestõusmispüha, jne)	*	*	*	õpetajad PR õpetaja
5.	Kohtumised lastevanematega, kas üritusel, koosolekul või vestlusringis	*	*	*	direktor ja õpetajad
6.	Temaatiliste ürituste korraldamine	*	*	*	õpetajad PR õpetaja
7.	Osavõtt maakondlikest ja vabariiklikest laulu- ja tantsupidudest	*	*	*	õpetajad
8.	Osavõtt laulu- ja muusikaüritustest, konkurssidest		*		muusikaõpetaja
9.	Audru valla lasteaedade külastamine ja vastuvõtt lasteaiaga	*	*	*	õpetajad
10.	I advendi tähistamine kogukonnaga	*	*	*	kogu personal
11.	Eelkool	*	*	*	õpetajad direktor logopeed
12.	Ajakohaste näituste/väljapanekute organiseerimine koostööd rahvamaja ja raamatukoguga	*	*	*	õpetajad ja direktor
13.	Oma maja laulu loomine	*			õpetajad ja direktor
14.	Oma maja lipu loomine	*			õpetajad ja direktor

2.7 Infotehnoloogia

Eesmärk:

- tagada organisatsiooni kohta käiva info kättesaadavus;
- tagada õpetajate IT kasutamise oskus oma töö parendamiseks;
- IT vahendite kasutuselevõtt igapäevatöös klassiruumis;

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Uuem info lasteaed-alkooli kohta Audru valla koduleheküljel	*	*	*	direktor
2.	Interneti kaudu õpetajate oskuste pidev täiendamine õppetöö ja klassiväliste ürituste huvitavamaks korraldamiseks.	*	*	*	õpetaja
3.	Kooli kodulehe täiendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
5.	Igasse klassi internetiühendusega arvuti	*	*		direktor
6.	Lasteaed-alkooli tegevuse kajastamine kohalikus ajalehes	*	*	*	direktor
7.	Lasteaed-alkooli voldiku uuendamine	*	*	*	direktor ja õpetajad
8.	Kooli almanahh		*		direktor ja õpetajad

2.8 Integratsioon

Eesmärk:

- tagada kõikidele lastele arengutingimused vastavalt tema võimetele (andekad, väike vaimupuue);
- tagada rahulolu muust rahvusest lastele.

Ajakava:

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Erivajadusega lastele luua vastavad arenemistingimused	*	*	*	direktor ja õpetajad
2.	Erivajadusega lastele lihtsustatud - või abiõppekava tegemine ja täiendamine	*	*	*	õpetajad
3.	Muust rahvusest lapse integreerimine eesti keskkonda	*	*	*	õpetajad

2.9 Tervist edendav lasteasutus

Eesmärk:

- rõõmus, terve ja loomulikult arenenud laps;
- lasteaias-koolis on juurdunud tervisliku eluviisi põhimõtted;
- igal aastal on lasteaias-koolis korraldatud vähemalt kolm tervise teemalist üritust.

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Kooli/lasteaiakeskkond kujundada selliseks, et kõigil, alustades õpilastest ja lõpetades õpetajate, direktori ja kokaga, oleks koolis meeldiv olla ja töötada.	*	*	*	direktor ja õpetajad
2.	Terviseedenduse tööplaanide koostamine õppeaastaks	*	*	*	õpetajad
3.	Metoodilise materjali süstematiseerimine ja täiendamine	*	*	*	õpetajad
4.	Tervise teemaliste ürituste korraldamine	*	*	*	õpetajad
5.	Kaasata lapsevanemaid ühisüritustesse	*	*	*	õpetajad
6.	Tervisliku lasteaia-koolitoidu pakkumine	*	*	*	direktor ja kokk
7.	Esmaabikoolituse läbiviimine lasteaia vanemale rühmale ja koolile	*	*	*	direktor ja õpetajad
8.	Esmaabikoolituse läbiviimine personalile		*		direktor

2.10 Külakeskusena toimiv asutus

Eesmärk:

- hoone sihipärane kasutamine külakeskusena
- kogukonnale meetmekülgsede võimaluste / teenuste loomine.

	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutab
1.	Turismiarendus (toitlustus ja majutus)		*	*	külaselts
2.	Sport	*	*	*	külaselts ja direktor
3.	Noorsootöö		*	*	külaselts
4.	Suvelaagrid		*		külaselts ja direktor
5.	Loodusrajad (vana kooli juurde)			*	külaselts ja direktor
6.	Kaugtöökeskus			*	külaselts ja direktor
7.	Teenuste pakkumine	*	*	*	külaselts

3. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Lindi Lasteaed-Algkooli arengukava vaadatakse läbi iga algava aasta esimesel hoolekogu koosolekul.

2. Arengukava muudetakse seoses:

- 1) haridusalse seadusandluse muudatustega;
- 2) muudatustega raamõppekavas või riiklikus õppekavas;
- 3) lasteaed-algkooli staatuse muutumisega;
- 4) haridusnõudluse muutusega;
- 5) muudatustega eelarves ja investeringutes;
- 6) arengukava tähtaja möödumisega;
- 7) majasisese jälgimisega.

3. Vastavalt vajadusele koostatakse direktori ettepanekul koostöös pedagoogide ja lastevanemate hoolekoguga arengukava muutmise projekt;

4. Lasteaed-algkooli arengukava muutmise projekt esitatakse Audru Vallavolikogule kinnitamiseks;

5. Lasteaed-algkooli arengukava, selle muutmise või uuendamise kinnitab Audru Vallavolikogu.