

LINDI LASTEAED-ALGKOOLI SISEHINDAMISE ARUANNE

1. Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	Lindi Lasteaed-Algkool
Juht	Ulla Orgusaar
Õppeasutuse aadress	Lindi küla, Audru vald, 88302 Pärnumaa
Õppeasutuse telefon	44 677 33
Õppeasutuse e-post	lindiakool@gmail.com
Õppeasutuse kodulehekül	www.lindi.ee
Õppeasutuse pidaja	Audru Vallavalitsus
Pidaja aadress	Pärna allée 7, Audru 88301, Pärnumaa
Laste/õpilaste arv	43 lasteaialast/25 õpilast (seisuga 17.03.2014)
Personali arv	16 (seisuga 17.03.2014)
Pedagoogilise personali arv	10
Sisehindamise periood	2011 - 2014

2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Lindi Lasteaed-Algkool on Audru valla haldusalas tegutsev haridusasutus, asukohaga Lindi küla, Audru vald, Pärnumaa. Lindi küla asub Pärnu linnast 21 km kaugusel ja valla keskusest 10 km kaugusel. Asutus tegutseb 2007. aastal ehitatud hoones.

Lasteaed-Algkool asub mereäärses rannakülas, mis loob mitmekülgsed lisavõimalusi järgmiste õppe-kasvatustegevuste läbiviimiseks:

- praktiline looduse tundma õppimine;
- välisporditegevuste arendamine;
- õppekäikude korraldamine;
- õuetundide läbiviimine;
- keskkonnateadliku käitumise kujundamine.

Väikesed klassikomplektid võimaldavad õpetajal läheneda igale lapsele individuaalselt. Meie jaoks on oluline lastevanemate ning kogukonna kaasamine kooli-lasteaia ellu. Paljud üritused korraldame koos lastevanemate, õdede-vendadega, kus kogu pere on aktiivne kaasategija.

Lasteaed-Algkool on elukohajärgne kool eelkõige Kabriste küla, Marksa küla, Liu küla, Lindi küla, Kõima küla ja Kihlepa küla lastele. Kuigi lastevanematel on lasteaia ja kooli valik vaba, on prognooside tegemisel lähtunud siiski teeninduspiirkonnast.

2013/2014. õppeaastal töötas majas 2 lasteaiaühend (43 last) ja 4 klassi (26 õpilast). Lasteaed-Algkooli personali moodustavad lasteaiaõpetajad (4 inimest), kooliõpetajad (5), pikapäevarühma õpetaja (1), direktor (1), lasteaiaõpetaja abid (2), halduspersonal (3). Tervishoiutöötaja puudub. Tugiteenuseid osutab valla psühholoog (1), kes külastab maja vastavalt vajadusele.

Lasteaed-Algkooli eesmärgiks on tagada lapsele kasvukeskkond, kus laps saab oma sünnipärasest potentsiaali kõige paremini arendada, kus lapsele on tagatud mitmekülgsed arenguvõimalusi pakkuv keskkond ning lapse arengut jälgides on pedagoogide tegevus järgmine:

- lapse õppima õpetamine;
- lapse positiivsete tulemuste väärtustamine;
- uute õpituatsioonide loomine;
- lapsele võimaluste andmine omandatud oskuste ja teadmiste kasutamiseks;
- lapse individuaalse jõudluse arvestamine.

Lisaks Lasteaia-Algkooli õppekavale toetavad laste silmaringi ning mitmekülgset arengut erinevad õppeprojektid. Lisatunnid võimaldavad klassiõpetajal ja pikapäevarühma õpetajal õpitulemuste saavutamiseks pöörata süvendatult tähelepanu merebioloogia õppele.

Tugisüsteemidest on korraldatud õpiabirühm ajutiste õpiraskustega õpilastele, õpetamine individuaalse õppekava alusel, lihtsustatud õppekava alusel, järeleaitamine ainealaste konsultatsioonitundide näol, arenguveestlused ning psühholoogiline töö. Psühholoogi töö alla kuulub õpilaste arengu jälgimine, uute õpilaste kohanemise soodustamine, riskilaste/peredega tegelemine. Regulaarset laste/õpilaste tervisekontrolli teostab valla tervishoiutöötaja.

Kooliõpilastele on peale koolipäeva avatud pikapäevarühm.

Oktoobrist aprillikuuni tegutseb koolis eelkool, mis on mõeldud 6 - ja 7 - aastastele kooliminevatele lastele, et nad saaksid tutvuda oma tulevase õpetajaga, kohaneda koolikeskkonnaga ning vähendada läbi ennetava tegevuse koolistressi uues keskkonnas toimetuleku kaudu.

Kooli/lasteaeda toitlustab oma söökla. Toitlustamine on nõuetekohane ning mitmekesine. Ollakse paindlikud, arvestatakse nii lasteaia kui kooli vajadustega (laste/õpilaste väljasõitudel toitlustamine ning menüüde kohandamine). Alates 2013.a II poolaastast pakutakse koolilastele soovi korral hommikuputru, mille finantseerib Audru Vallavalitsus.

Asutusel on välja töötatud oma sümboolika. Alates 2012/2013. õppeaastast on Lindi Lasteaia-Algkoolil oma lipp ja laul.

Lipu kavandi konkursi võitis Mai Lehe ja Ulla Orgusaare esitatud kavand, ning laulu sõnade ja viisi autor Külli Sermat.

Lasteaed-Algkooli missioon

Lasteaed-Algkoolis on terve ja rõõmsameelne laps, kelle jaoks on turvalises väikeses hoones loodud soodne mängu-, õpi- ja kasvukeskkond.

Lasteaed-Algkooli visioon

Läbi mängulisuse ja aktiivõppeprotsessi pürgida lapse, lapsevanema ja õpetaja rahulolu poole.

Lähtudes lasteaed-alkooli üldesmärkidest, asutuse missioonist ja visioonist ning lasteaed-alkooli sisehindamise tulemustest, on asutuse viimase kolme aasta eesmärgid kokkuvõtlikult olnud järgmised:

- perede toetamine lapse igakülgse arendamisel;
- pidev õpi- ja kasvukeskkonna kaasajastamine;
- õpetajate pedagoogilise pädevuse tõstmine;
- laste käitumise toetamine läbi erinevate ürituste, lähtudes õppeaasta peateemast;
- laste ja töötajate arendamine läbi projektitööde;
- loodus- ja keskkonnakasvatuse jätkamine;
- ühiskondlike, kogukondlike ja lasteaed-alkooli traditsioonide ning tavade väärtustamine rahvakalendri tähtpäevade ja ühisürituste korraldamise kaudu;
- laste huvitegevuse toetamine ning uute võimaluste leidmine;
- uue õppekava rakendamine ning täiendamine;
- laste tervislike eluviiside kujundamine.

Arengukava eesmärgid 2013-2015:

- tagada õpilasele kaasaja nõuetele vastavad teadmised, mis võimaldavad edasiõppimist teistes koolides ja elus toimetulekut, arvestades õpilaste võimeid ja kehalisi eeldusi;
- kindlustada õpilaste osavõtt valla aineolümpiaadidest ning analüüsida õpitulemusi tasemetööde põhjal;
- lasteaed-alkkooli sise- ja enesehindamissüsteemi väljatöötamine;
- lasteaia ja kooli õppekava täiendamine;
- meeskonnatöö tõhustamine;
- lasteaia-alkkooli lipu ja laulu loomine;
- traditsioonide kujundamine ja säilitamine;
- õpikeskkonna parendamine;
- lasteaia, kooli ja lastevanemate koostöö parendamine.
- Lindi lasteaed-alkkool-rahvamaja-raamatukogu hoone jätkusuutlik toimimine juhul, kui õpilaste arv väheneb ja kool otsustatakse sulgeda

3. Sisehindamissüsteem ja tulemused

Kooli sisehindamissüsteem on kirjeldatud Kooli sisehindamise korras. Kooli sisehindamise süsteemi ülesehitusel on lähtutud pideva arendamise tsüklist ehk Deming'i tsüklist: kavandamine (Plan) – kavandatu teostamine (Do) – tulemuste hindamine (Check) – parendamine (Act). Antud sisehindamise aruande analüütilises osas on lähtutud Deming'i tsükli etappidest:

1. Kavandamine – eesmärgid kooli arengukavas (eesmärgid eelneval kolmel aastal).
2. Kavandatu teostamine – olulisemad tegevused eesmärkide elluviimiseks.
3. Tulemuste hindamine – olulisemad järeldused: olulisemad tugevused ja parendusvaldkonnad.
4. parendamine – parandustegevused ja eesmärgid uues arengukavas käesoleva sisehindamise tulemustest lähtuvalt.

Kooli sisehindamise kui protsessi eesmärgiks on:

- 1) tagada õpilaste arengut toetav tegevus koolis/lasteaias ning tagada personali pidev areng;
- 2) ennetada, avastada ning kõrvaldada õppe- ja kasvatustegevuses ja juhtimisel esinevaid võimalikke vigu;
- 3) luua eeldused õppeasutuse erinevate tasandite arengute kavandamiseks, mis põhinevad faktipõhisel eneseanalüüsil. Sisehindamist viiakse läbi kõigis õppeasutuse hindamiskriteeriumide osas, mis on kehtestatud haridus- ja teadusministeeriumi 13. august 2009 määruses nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

Hindamise aluseks on faktid, mõõdikud, näitajad, mis on erinevate kriteeriumide osas leitud, samuti tegevusnäitajad, mis on kättesaadavad Eesti Hariduse Infosüsteemi kaudu. Mõõdikute süsteem kajastub kooli sisehindamise korras. Jälgitakse trende mõõdikute osas ning kavandatakse parendustegevusi.

Sisehindamise läbiviimise keskseks põhimõtteks koolis on eneseanalüüsil põhinev hindamine. Sisehindamise tulemused kajastuvad kirjalikes aruannetes. Olulisemad aruande vormid: õppeaasta töö kokkuvõte, õpetaja analüütiline kokkuvõte, töötajate eneseanalüüsid, rahuloluuuringud, erinevate valdkondade uuringute tulemused.

Sisehindamise tulemuste põhjal koostatakse arengukava tegevuskava, mille põhjal omakorda koostatakse üldtööplaan. Kooli töötajad lähtuvad oma tööplaanide koostamisel kooli üldtööplaanist. Iga-aastase õppeaasta kokkuvõtte põhjal toimub õppeaasta lõpus arengukava tegevuskava korrigeerimine. Õppeaasta kokkuvõtte tegemise üheks oluliseks andmestikuks on töötajate eneseanalüüsil põhinev õppeaasta kokkuvõtte. Sisehindamist koolis/lasteaias korraldab direktor.

Sisehindamise korraldamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaed-alkooli õppekavadest, asutuse arengukavast ning alusdokumentidest.

Sisehindamisprotsessis osaleb terve asutuse personal, õpilased ning lastevanemad (läbi rahuloluküsitluste, läbi hoolekogu). Andmete kogumiseks kasutatakse statistikat ja finantsaruandlust, haridusasutuse tegevusnäitajaid, asutuse dokumentatsiooni analüüsi, küsitlusi ja arenguveestlusi, õppe- ja kasvatustegevuste ning õpilaste/laste tööde vaatlusi ja analüüsi, haridusasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari analüüsi.

Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia-alkooli tegevuse parendamisel ning neid kasutatakse järjepidevalt arengukava tegevuskava korrigeerimiseks.

4. Eestvedamine ja juhtimine

4.1. Eestvedamine

Juhi eestvedav roll on kooskõlas asutuse eesmärkide, missiooni, visiooni ja põhiväärtustega. Juht on personali toetav, koostööle suunav, koostööd tegev, usalduslik ja julgustav. Kooli ja lasteaia erinevate struktuuride vahel toimib hea koostöö ja kommunikatsioon, iga meeskonnaliige meie majas teab ja tunneb oma vastutusvaldkonda.

Eesmärgid antud valdkonnas on:

- töötajate informeeritus ning kaasatus otsustusprotsessidesse;
- arenda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd;
- koolijuhi eeskuju kokkulepitud tegevuste ja põhimõtete rakendamisel. Koolijuht innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

Koostööd pedagoogilise personaliga soodustavad regulaarselt toimuvad töökoosolekud, kus analüüsitakse hetkeolukorda, tekkinud probleeme ning erinevate protsesside toimimist. Kuna õpetajate tööajad on erinevad ning sageli ei olda ühel ja samas ajal majas, on informatsiooni edastamiseks sisseseatud õpetajate toas kriiditahvel, mis kajastab hetkel kõige olulisemat infot, tegevuskava kuu lõikes ning inimeste liikumisi majast väljaspool. Tahvlisüsteem on hästi juurdunud ning töötajate poolt omaks võetud. Info vahendamiseks kasutatakse erinevaid e-kirja liste. Samuti on sisseviidud kord, et igal neljapäeval pikal vahetunnil (9.55 – 10.10) kogunevad kõik kooli pedagoogid õpetajate tuppa, kus arutatakse jooksvaid küsimusi. Õpilased on samal ajal raamatukogus, kus raamatukogutöötaja tutvustab lastele kirjanikke ja loeb ette katkendeid raamatutest. Lasteaia personaliga saadakse kokku üle nädala 13.30. Ühiseid koosolekuid peetakse üks kord kvartalis või siis vajadusel tihedamini.

Halduspersonaliga (kokk, koristaja ja majahoidja) toimub vahetu suhtlemine ning informatsiooni vahendamine. Samuti on olulisel kohal tahvel, kust on võimalik kõik töötav informatsioon kätte saada. Rahuloluküsimustikku halduspersonaliga hulgas ei ole läbi viidud.

Asutuses loodud dokumendiregister ja dokumendid on kooskõlas õigusaktidega ning vastavuses asutuse põhiväärtustega. Dokumendid on koostatud vastavalt vajadusele ning reaalselt tööd toetavad, välditud on asjade kordamist erinevates dokumentides või ühe ja sama asja käsitlemist läbi erinevate dokumentide. Dokumente täiendatakse või muudetakse vastavalt tekkinud vajadustele ja/või õigusaktide muudatustele.

Asutuse põhiväärtuste teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises personalitöös, õppe- ja kasvatusprotsessis. Asutuse põhiväärtused on kujunemisjärgus ning sellest tulenevalt vajavad veel igapäevategevustes kinnitamist ja juurutamist.

Asutuse arendustegevusse ning otsustusprotsessidesse on kaasatud vastavalt probleemi ja otsuse sihtrühmast kooli personal. Toetavalt osaleb koolis toimuvates muudatustes ka kooli hoolekogu. Siiski võib öelda, et kohati on personalil raske mõista oma vastutuse ja otsustes kaasa rääkimise olulisusest. Hetkel on enam kaasatud pedagoogiline personal, õpetajate abid, kokk ning hoolekogu, halduspersonal aktsepteerib seatud eesmärgid, osaleb nende täitmise hindamisel, kuid on vähemaktiivne arendustegevuses ja plaanide seadmisel.

Lindi Lasteaia-Algkooli arengukava on lasteaia ja kooli tegevuse üldeesmärgid ning nende saavutamise abinõusid käsitlev dokument.

Arengukava on dokument, mis määrab:

- lasteaia ja kooli arengu põhisuunad ning valdkonnad;
- tegevuskava kolmeks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Arengukava täiendavad lasteaia ja kooli õppekava ning üldtööplaan.

Lindi Lasteaia-Algkooli arengukava lähtub Lindi Lasteaia-Algkooli põhimäärusest ja Audru valla arengukavast.

Arengukava on avalik dokument ning seda korrigeeritakse vastavalt asutuses, vallas ja ühiskonnas toimuvatele muutustele.

Uus arengukava koostatakse 2015. aastal 2016.-2019. aastaks.

Lindi Lasteaia-Algkooli õppekavad lähtuvad riiklikest õppekavadest. Õppekava uuendamisel ja täiendamisel lähtub lasteaia-alkool asutuse sise- ja välishindamisest.

Lindi Lasteaia-Algkooli üldtööplaan on dokument, milles määratletakse lasteaia-alkooli ühe õppeaasta tegevuskava lähtudes lasteaia-alkooli 2013.-2015.a arengukavast, kooli ja lasteaia õppekavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamistulemustest.

4.2. Strateegiline juhtimine

Arengukavas sõnastatud missioon, visioon ja asutuses toimuva planeerimise põhimõtted on asutuse strateegilise planeerimise, õppekava arendamise ja täitmise ning personali igapäevategevuste osa, mille täitmist jälgitakse läbi sisehindamise. Sisehindamissüsteem toimib ning selle tulemused on aluseks lasteaia-alkooli tegevuse planeerimisel ja korrigeerimisel.

5. Personali juhtimine

5.1. Personali vajaduse hindamine, personali värbamine

Võib väita, et tegemist on kompetentse ning oma asutusele lojaalse personaliga.

Personali juhtimise eesmärkideks on:

- täiend- ja ümberõppe võimaldamine;
- pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmine läbi ühiskoolituste;
- järjepidev arenguestluste ja rahuloluküsitluste läbiviimine personaliga.

Personali värbamine toimub lähtudes asutuse vajadustest. Kandidaatide juures on olulised tema vastavus ametikohale (kvalifikatsioon) ja senine ametikäik. Vestluse käigus on oluline välja selgitada, kas kandideeritav aktsepteerib meie asutuse töökorraldust ning asutuse põhiväärtusi.

Käesoleval hetkel on kõik vajalikud pedagoogide ametikohad täidetud. Kooliõpetajad vastavad kvalifikatsioonile.

Lasteaiaõpetajad on läbinud tihedaid õppeperioode kõrgkoolides. Hetkel on tööl kaks lasteaiaõpetajat, kes vastavad vajalikule kvalifikatsioonile, üks õpetaja, kes omistab vajaliku kõrghariduse 2015. a. kevadel ning üks õpetaja, kes on lõpetanud eelkooli pedagoogika alushariduse programmi (320 AK) ning omab soovi jätkata kõrgkoolis oma õpinguteed. Igal aastal on vastavalt seadusele välja kuulutatud konkurss kvalifikatsiooniga õpetajate leidmiseks.

Personali juhtimise ühe valukohana asutuses oli pikka aega administreeriva personali puudumine. Olenemata kooli ja lasteaia suurusest on siiski kursisolek erinevate õigusaktidega, metoodika ning õppe- ja kasvatustöö korraldamise järele ühene. Antud ametikoht annab võimaluse tööülesandeid mõistuspäraselt jagada ning tööd paremini korraldada. Antud hetkeks on loodud tähtajaline sekretär-asjaajaja ametikoht töövõtulepinguga.

2011 aasta jaanuaris loodi koka kõrvale ka abikoka ametikoht. Vajadus toetava personali järele on olnud aastaid kestnud probleem ning on nüüd saanud lahenduse. Tulemusena on lastel võimalik süüa veel täisväärtuslikumat ning toormaterjalist kohapeal valmistatud toidukordi koos rohke salativaliku ning meeldiva garneeringu ning serveeringuna.

5.2. Personali kaasamine

Nagu eelpool mainitud on personal kaasatud kooli arendustegevusse ja eesmärkide seadmisse ning hindamisse.

Toimuvad regulaarsed koosolekud pedagoogilisele personalile, halduspersonalile vastavalt vajadusele. Teatud dokumentide ettevalmistusprotsessiks moodustatakse töögrupid vastava valdkonna personali hulgast.

Pedagoogilise personaliga viiakse üks kord aastas läbi arenguestlused. Arenguestluse käigus antakse personaalne tagasiside, analüüsitakse õpetaja tööd õppeaasta lõikes, selgitatakse välja koolitussoovid/koolitusvajadused, analüüsitakse eelnevalt läbiviidud tunnivaatlusi. Kaardistatakse üheskoosarendusvaldkondi ning püstitatakse uue õppeaasta eesmärged.

Koolis ja lasteaias viiakse läbi erinevaid rahuloluküsitlusi. Tagasiside tehtud uuringutest antakse kõigile töötajatele, sealhulgas töötajate endi poolt välja toodud ettepanekud. Ettepanekuid arvestatakse töö edasisel planeerimisel, mille eesmärgiks on töötajate rahulolu oma tööga.

Koos organisatsiooni arenguga püüame leida parimaid viise ja sobivamaid võimalusi erinevate rahuloluküsitluste läbiviimiseks ning läbi selle oma töö paremaks arenguks.

Iga aastaga on läinud õpetajate tööanalüüsid ja eneseanalüüsid paremaks ning eesmärgipärasemaks. Sihipärane töö analüüs annab ka parema tagasiside enda poolt tehtud tööle ning võimaluse uute sihtide seadmiseks. Sihipärane tegevus aitab välja saada rutiinist ning annab olulise tõuke õpetaja enesearenguks.

Lasteaed-alkkoolil ei ole ühist õppenõukogu, eraldiseisvana toimuvad koolis õppenõukogud ning lasteaias pedagoogilised nõukojad. Tegemist on väikese pedagoogilise kollektiiviga, kõik jooksvad küsimused saavad lahendatud ühiste ettevõtmiste ning töökoosolekute käigus. Tunneme küll puudust ühisest ajast, kus oleks võimalik üheskoos plaane pidada ja otsuseid kaaluda, kuid päevakavade erisus ning õpetajate erinev tööaeg seab mõningased piirangud ühiste aegade leidmiseks.

Kooli õppenõukogus lähtutakse õppenõukogu pädevusest, tegutsemise korrast ning käsitletakse vaid vajalikke teemasid. Tulemuseks on sisukad ja eesmärke toetavad õppenõukogud.

Õppenõukogu poolt vastuvõetud otsuste täitmist kontrollitakse direktori poolt. Samadel põhimõtetel ja eesmärkidel toimuvad ka lasteaias pedagoogilised koosolekud.

5.3 Personali arendamine

Asutusel on dokumenteeritud ning õpetajate pidevat arengut toetav koolitussüsteem. Meie eesmärk on kujuneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse pidevat õppimist ja arendamist.

Koolituste valikul on lähtutud personali soovidest ja vajadustest, arvestades asutuse vajadusi ning õpetaja isiklikku arengut. Lisaks üksikkoolitustele on prioriteediks olnud silmaringi laiendamine ja kolleegidega suhtlemine väljapool oma asutust. Kogu asutuse arengut silmas pidades on korraldatud ühiselt nii sise- kui väliskoolitusi. Üsikkoolitustel osalejad annavad alati tagasisidet ja jagavad saadud teadmisi kolleegidega.

Lindi Lasteaed-Algkooli personali arendamine on aktiivne ning ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt. Koolitusi võimaldatakse võrdselt nii lasteaias kui kooliõpetajatele, koolitustel osalevad ka õpetajaabid, kokad ja koristaja. Üsna palju osaletakse tasuta koolitustel. Personali arendamise tulemusena on rikastunud kõigi osapoolte (laps-õpilane-õpetaja) õpikeskkond. Samuti on täiustunud personali oskused ja teadmised, töörahulolu ning töötõhusus. Parendamist vajab koolitustelt saadud metoodilise materjali laialdasem jagamine kolleegidele. Lasteaias oleme teinud ära suure sammu antud suunas. Koolis vajab antud tegevusvaldkond veel planeerimist ning läbi mõtlemist, kuidas kõik osapooled saaksid paremini kaasatud ning õppematerjalid ja teadmised üksteisele paremini edastatud.

Täiendkoolitustel osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust on 100%.

Tabel 1. Lindi Lasteaed-Algkooli pedagoogide täiendkoolituste koondnimekiri (5 aastat).

Jrk.nr.	Sünniaeg	Eesnimi	Perenimi	Koolitustunde kokku
1	05.11.67	Ulla	Orgusaar	616,5
2	23.05.64	Sülvi	Kaljurand	206
3	05.07.80	Kaire	Kiivit	405
4	19.01.59	Anne	Paiste	416
5	30.01.63	Epp	Reinfeldt	291,5
6	10.10.51	Ene	Säde	323
7	08.10.70	Kadri	Tamberg	229,5
8	17.06.80	Anu	Küber	173
9	25.06.81	Kristel	Närep	423,5
10	26.06.84	Eve	Naudi	136
11	22.03.67	Mai	Leht	297,5

5.4 Personali hindamine ja motiveerimine

Personali tunnustussüsteemi eesmärgiks on järjepidev ja eesmäärke toetav tunnustamine nii pedagoogilise personali hulgas kui ka halduspersonali hulgas. Antud valdkond vajab kindlasti parendamist ning arendamist.

Töötajate rahulolu hindamine on järjepidev. Küsimustik on anonüümne ning küsimustiku kohta jagatakse tagasisidet kõigile osapooltele. Tulemusega võib rahul olla ning antud meetodit rakendatakse ka edaspidi.

Küsimustiku põhjal võib väita, et personal on üldiselt rahul asutuse maine, käitumiskultuuri ning asutuse juhtimisega. Arengukohti on info liikumises, inimeste ettepanekute arvestamises ning nende rakendamises töösse. Samuti oli kõhklev seisukoht küsimuses, kas ja kuidas on kasutatud kooli ressursse. Antud valdkonnas peab tõdema, et kooli pedagoogilisel kollektiivil kokkupuude antud teemaga puudub.

Traditsiooniliseks on saanud ühised ettevõtmised vähemalt kolm korda aastas: õpetajapäev, ühine jõulupidu ning õppeaasta lõpetamine. Erinevad tööajad ja töökorraldus on küll endiselt probleem, kuid seda on meil aidanud leevendada hea koostöö lapsevanematega, kes on meile võimaldanud ühiseid väljasõite. Antud ettevõtmised loovad head eeldused oma kolleegide paremaks tundmaõppimiseks ning meeskonna kujunemiseks.

6. Koostöö huvigruppidega

6.1 Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine

Koostöö huvigruppidega

Lasteaias/koolis võib koostööd lastevanematega pidada heaks ja väga heaks. Koolis ja lasteaias viiakse läbi üks kord aastas arenguevestlusi, kus kõik osapooled (laps-lapsevanem-õpetaja) saavad anda üksteisele tagasisidet oma ootuste kohta ning seada eesmärgke järgneva õppeaastaks. Koostöö lastevanematega on hea ja väga hea, sest enamus lapsevanemaid on leidnud endale sobiva vormi koostööks – isiklikud kontaktid õpetajaga (telefon, e-mail, vestlus), infotahvel, facebook, rühmakoosolekud, teabelehed. Ometi leidub ka lapsevanemaid, kes kurdavad, et nendeni ei jõua piisavalt infot. Et seda parandada, loodi sotsiaalmeedias lisaks kooli üldisele facebooki lehele ka Vikerraarühma lehekülg, kus vanemad saavad kohest ja kiiret teavet tähtsamatest sündmustest. Tihe koostöö toimub ka õppetööväliselt – paljud üritused toimuvad koos peredega, ning lastevanematel on võimalus kaasa lüüa ka väiksematel, ainult rühmas toimuvatel üritustel ja tegevustel. Lindi Lasteaed-Algkoolis toimub üks kord aastas „Lastevanemate kool“, mis on mõeldud kooli- ja lasteaialaste vanematele ning mille eesmärk on pakkuda lastevanematele vajalikku koolitust, teavet ja toetust lapse õppe- ja kasvatuskõsimumustes. Lastevanemate kool toimub vähemalt kord aastas ning on vanemate poolt päris kenasti vastu võetud. Olenevalt teemadest on olnud osalejaid ka väljaspool kooli ja lasteaia lapsevanemaid. Siinkohal võib seda näha kooli ja kogukonna inimeste nn sillana. Hoolekogu eestvedamisel loodame jätkata teemaloenguid ka edaspidi.

Lapsevanemad on huvitatud lasteaia käekäigust ja heaolust. Rühma-, klassi- ja üldkoosolekutel osalemisega võib olla rahul. Üldkoosolekutel osalemine lasteaialaste vanemate poolt on minimaalne, kuid see on mõistetav, kuna üldkoosolekutel on peamiselt arutlusel koolielu puudutav.

Väga positiivne on lastevanematepoolne materiaalne ja füüsiline abi rühma toetuseks. Lapsevanemad on rühma toetuseks toonud erinevaid materjale ja tarvikuid, erinevate esemete ostmiseks on annetatud raha ning vajadusel on lapsevanemad meelsasti nõus tulema rühma õpetajaid abistama/asendama

Koostöö huvigruppidega on kavandatud nii asutuse arengukavas kui ka õppeaasta üldtööplaanis. Töötajatel, õpilastel ja lastevanematel on võimalus osa saada asutuse seatud eesmärkidest ning arengutest.

Lindi Lasteaed-Algkooli hoolekogu töö on hästi planeeritud. Hoolekogu valitakse kolmeks aastaks ning nende liikmeskond vaadatakse üle üks kord aastas üldkoosoleku otsusega. Hoolekogu töötab tööplaanil alusel, mis pannakse paika enne õppeaasta algust ning jagatakse välja vastutusvaldkonnad. Hoolekogu on äärmiselt tähtis üksus, nõuandev organ ning kooli ja lasteaia tegevust toetav kogu.

Hoolekogu räägib aktiivselt kaasa tema pädevusvaldkonda kuuluvates teemades, korraldab ja kureerib erinevaid projektitöid, toetab kooli ja lasteaia tegevust kohaliku omavalitsuse tasandil ning on oma küla ja kooli hoidva organisatsiooni vorm. Tulenevalt uuest riiklikust õppekavast on hoolekogul suurem nõuandev ning arvamusi avaldav roll, mis annab hoolekogule väga suure kaasaraakimise õiguse ning võimaluse kooli- ja lasteaia elu paremaks muuta.

Koolijuht on hoolekogu ees aruandekohuslane ning osaleb koosolekutel kutsutud külalisena.

Hoolekogu ning kogu asutuse eesmärgiks on olnud läbi mitme aasta kooli maine kujundamine ning parendamine. Ühe PR eesmärgina on võetud õppeaasta jooksul avaldada valla lehes artikleid oma

maja tegemistest, et anda teada oma olemasolust, jagada saadud kogemusi, avaldada arvamust. Suuremat tähelepanu vajab meie maja sündmuste kajastamine valla ürituste kalendris.

Koostöö Audru Vallavalitsusega toimib. Asutuse tegemisi aktsepteeritakse ja toetatakse. Oluline teave asutuse vajadustest, probleemidest ja tulemustest jõuab õigeaegselt kooli pidajani.

Kui eelneval sisehindamise perioodil oli murekohaks vallavalitsuse poolt ühiste nõupidamiste vähesus ja kaasamatus haridusasutuste juhtidele, siis nüüdseks on olukord paranenud ja kõikide koolide koolijuhid on oodatud Audru Valla hariduskomisjoni koosolekutele. Ühiselt arutledes ja nõupindades leitakse sobivaimad lahendusvariandid, mis tugevdab ühtsustunnet töökorraldustes kõikides valla haridusasutustes.

Väga positiivsed on eelarvearutelud ning sealjuures asutuste külastamine volikogu ning erinevate komisjoni liikmete poolt. See annab pidajale parema ülevaate asutuse seisukorrast nii halduse kui finantsilise poole pealt vaadatuna.

Toimib tihe koostöö õppekava toetavate erinevate **projektipartneritega** (Lindi raamatukogu, Audru Vallavalitsus, naaberlasteaiad, koolid, erinevad ettevõtted, Comenius, projektipartnerid), erinevate huvikoolidega (Audru Huvialakeskus, Lindi külaselts, Pärnu Tehnika- ja Loodusmaja).

7. Ressursside juhtimine

7.1 Eelarveliste ressursside juhtimine

Eelarve prioriteedid tulenevad lasteaed-alkkooli õppekava, arengukava ja üldtööplaanis kavandatu rakendamisest. Kõiki kavandatud tegevusi arengukava tegevuskavas ei ole võimalik rahastada. Kolme aasta lõikes on lasteaed-alkkooli eelarve olnud kõikuv.

Eraldatud vahendite eesmärgipärast kasutamist on jälginud ja analüüsinud nii asutuse juht, Audru vallavalitsuse raamatupidaja kui hoolekogu. Riigieelarvelisi eraldisi kasutatakse vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale. Koolile ei ole eelarve täitmise osas ettekirjutusi tehtud. Kogu personal on oma tööloikude kaudu kaasatud eelarve koostamisse.

Tabel 2. Õppeasutuse eelarve ülevaade aruandeperioodi jooksul.

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Õpetajate (töötajate) palgad	62 000	76 770	88 797
Maja eelarve	189 077	194 562	215 524
Köök	10 703	13 570	15 498

Kolme aasta jooksul on teostatud majas pisemaid remonditöid. Lasteaed-Algkooli vastab nii tervisekaitse kui tuleohutusnõuetele.

Õpilaskoha/lapsekoha tegevuskulu arvestuslik maksumus ühe õpilase/lapse kohta on olnud kõikuv kolme võrdleva aasta lõikes (vt tabel).

Tabel 3. Õpilaskoha/lapsekoha maksumus (eurot) aruandeperioodil aastal

Aasta	õpilane	laps
2011	2184	2400
2012	2240	2400
2013	2246	2652
2014	2484	2424

Õpilaste arv koolis on kolme võrdleva aasta jooksul olnud stabiilne (vt tabel 4). Aluseks võttes praegu lasteaias käivate laste arvu, võib õpilaste arvu prognoosi järgi öelda, et klasside täituvus on järgmise viie aasta jooksul stabiilne kuni 10 last klassis. Samas tuleb arvestada elanike liikuvuse ja mitmete teiste teguritega, mille tõttu pole täpset õpilaste arvu võimalik prognoosida

Tabel 4. Õpilaste arv aruandeperioodil:

2011/2012	2012/2013	2013/2014
30	30	26

Väljapoolt eelarvet on saadud rahalist toetust:

KIK - Merebioloogia projektitoetus

KULKA - Teater maale

Maanteeamet - Vigurivänt

Eraannetused - Digiklaver

Heategevus - Südamest Sinule kontserdi tulud lavatehnika soetamiseks.

Lapsevanemate ning vanavanemate initsiatiivil on toetatud erinevaid väiksemamahulisi tegevusi ja ettevõtmisi nii rühmades kui koolis.

Alates aastast 2013. aastast on tänu Lindi Külaseltsile koolilastel olnud võimalus õppida käsitöötundides keraamikat ja osaleda Lindi Suvekoolis.

Seni on õpetajate panus erinevate projektide kirjutamisesse olnud leige ning pigem jäänud osaluse tasandile. Projektitöö on nii väikese kooli jaoks hädavajalik. Kuna seni pole läbi viidud ühtegi selleteemalist koolitust, siis selle võiks võtta prioriteediks. Tulemuseks suurem hulk projekte ning täiendavate vahendite saamise võimalus.

7.2 Materiaaltehniline baas

Lasteaia-Algkooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid ning territoorium vastavad õigusaktides kehtestatud tervisekaitsenõuetele, on tagatud head töötingimused ja turvalisus.

Maja on ehitatud külakeskuse põhimõttel. Majas saavad kokku kool, lasteaed, raamatukogu ja rahvamaja. Territoorium on ühtlaselt ja loogiliselt jagatud. Koolil on oma spordisaal ja kontserdisaal ühises vormis. Samuti on tagatud nii kooli, lasteaiaga kui spordiringi külastajale väga head tingimused oma hügieeni eest hoolitsemiseks.

Klassi ja rühmaruumid on valgusküllased. Kõigis ruumides on sundventilatsioon ning ergonoomiline ja nõuetele vastav mööbel.

Maja vastab peamistele tingimustele ning olulisi parendusvalikuid hetkel veel ei esine.

7.3 Töökeskond ja turvalisus

Laste ja töötajate töökohtades on tagatud ohutu töökeskond. Majas on avariiväljapääsud, avariivalgustus, tulekustutid, tuletõrje- ja valvesignalisatsioon. Kõik töötajad ja lapsed on instrueeritud tööülesannete täitmise ohutustehnikast. Nii kooli kui lasteaia poolel on välja töötatud head tavad ning kodukord, mille täitmist õpetajad ühiselt jälgivad. Suurt tähelepanu pööratakse laste omavahelisele suhtlemisele ja käitumisele.

Seniajani on tuleohutusalase kompleksõppuse läbiviimine toimunud vastavalt päästeameti nõudmistele ning ettepanekutele.

Olulisemad tegevused töökeskonna ohutuse tagamisel: pidev töötajate ülevaade töökeskonna ohutusalasest olukorrast, korralised õppused, Päästeameti järelevalve.

Suuremat tähelepanu tuleb pöörata laste koolitee turvalisusele. Praegu kasutavad lapsed kooli-lasteada tulekuks sõiduteed. Eriti ohtlik on antud teelõigul liikumine talvisel ajal. Hanged kõrged ning piiratud nähtavus. Omaltpoolt oleme paigaldanud lastevanematele suunavad tekstid territooriumi võrkaia külge, kus palume kasutada laste majja toomiseks ja viimiseks autodele ettenähtud parklaid.

7.4 IT vahendite ja õpitarkvara (olemasolu, kasutamise mõjususe ja tõhusus)

Asutus on varustatud internetipüsiühendusega. Töötab ka Wifi võrk. Õpetajate kasutuses on kolm sülearvutit, igas klassiruumis, õpetajate toas ja pikapäevarühmas on lauarvuti, ning lasteaia igas rühmas on oma arvuti.

Lapsed saavad arvutit kasutada raamatukogu avalikus internetipunktis.

Lindi koolis arvutiõpetuse tunde ei ole ette nähtud ning õpetajad kasutavad arvuteid ainetundide läbiviimiseks. Kuna arvutiõpetus on oluline 4. klassis, siis on vajalik kooli arvutipargi suurendamine. Kõik õppeklassid on varustatud data-projektoritega v.a. muusikaklass ja õpetajate kasutuses on üks dokumendikaamera.

Koolil puudub oma raamatukogu, kuid selles osas tehakse koosööd Lindi külaraamatukoguga, mis asub kooli ja lasteaia samas majas. Raamatukogu arvestab oma raamatute tellimisel koolilaste vajadustega ning omapoolsete võimalustega kasvatada lugejaskonda. Koolil ja lasteaias on oma metoodika kabinet, mida ühiselt hallatakse ning mis sisaldab riiklikule õppekavale vastavaid õpikuid, töövihikuid/raamatuid ning õpetajatele metoodilist materjali. Õppetegevuse mitmekesistamiseks on olemas videofilmid, CD-d ja DVD-d.

7.5 Inforessursside juhtimine

Infovahetus huvigruppidega on süsteemne. Andmete kogumine on korraldatud erinevate protsesside toimimise ja tulemuste kohta. Vähemalt üks kord aastas analüüsitakse andmete kogumise otstarbekust ja vajalikkust. Inforessursse säilitatakse arhiivis ja kaitstakse vastavalt andmekaitse nõuetele.

Lindi Lasteaia-Algkooli tegevust kajastatakse Audru valla ajalehes Tuleviku nimel. Uuem info on kättesaadav lasteaia-alkooli kodulehel ja facebook-i kontol.

Lindi kool ei ole liitunud e-kooliga ning selle tulemusena on kodu ja kooli vaheline suhtlus individuaalne, suhtlus päeviku vahendusel, e-maili või telefoni teel.

Üldine informatsioon ja vajalikud dokumendid on kättesaadavad asutuse koduleheküljelt.

Asutusesiseseks informatsiooni liikumiseks on väljaarendatud erinevad info liikumise ja edastamise viisid: koosolekud, stendid, tahvel õpetajate toas ning töötajate infolist. Oluliseks peetakse siiski igapäevast inimestevahelist kommunikatsiooni. Rahuloluküsitluste põhjal võib öelda, et asutusesisesel infoliikumisega ollakse üldiselt rahul. Nii lasteaia kui kooliõpetajad soovivad tihedamini koosolekuid pidada.

7.6 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Säästliku majandamise ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse lastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö. Traditsiooniks on saanud igakevadine „Küla korda“ ettevõtmine. Olemasolevaid ressursse on püütud rakendada eesmärgipäraselt. Elektri- ja veetarbimise jälgimine on harjumuspärane kõigile töötajatele ning lastele. Samuti jälgitakse kütte tarbimist ning seda reguleeritakse vastavalt välisõhutemperatuurile.

8. Õppe ja kasvatusprotsess

8.1 Õpilase/lapse areng

Asutuse põhiväärtuseks on laps/õpilane ning tema individuaalsete omadustega arvestamine. Lapse ja õpetaja suhtlemise aluseks on terved ja lugupidavad inimsuhted.

Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkideks on:

- tegevusvaldkondade integreeritus;
- laste erivajadustega arvestamine;
- kaasaegsete õppemetoodikate kasutamine;
- projektitöö;
- terviseedendus

Laste arengut toetatakse läbi erineva projektitöö ning huviringidesse kaasatusega.

Õpilaste arengut hinnatakse ja analüüsitakse regulaarselt, hindamismeetoditeks on õpitulemuste hindamine, õppeveerandite hinnete analüüsid, tasemetööde analüüsid, arenguvestlused.

Tihe koostöö koduga, konkreetset mõjutusvahendit puudumiste osas ning varajane sekkumine on koolikohustuse mittetäitjate osakaalu hoidnud 0% (EHISe andmed).

Klassikursust jääb kordama 1 IÕK õpilane (õppenõustamiskeskuse soovitusel).

Rahuloluküsitluste tulemused näitavad, et õpilastele meeldib nende kool ja õpetajad, kes neid õpetavad. Põhiline tagasiside õpilastelt kooli ja õppetegevuse kohta tuleb aga jooksvalt (klassijuhataja tunnid, vestlused õpetajatega, õppetöö tulemused). Ka selle põhjal saab öelda, et õpilased on rahul koolikeskkonnaga ja õpetamise tasemega, samuti pakutava huvitegevusega. Positiivne tagasiside järgmise astme koolidest näitab, et õpetamine on hea tasemel ning õpilased tulevad järgmise astme koolides edukalt toime. Eraldi tööd ja tähelepanu saavad IÕK ja HEV lapsed, kelle kohta on sisse viidud individuaalsed kaustad ning mis meie koolist liiguvad edasi valla psühholoogile. Edasine lapse käekäik ning järjepidev areng on meile väga oluline.

Õpilaste arengut püütakse toetada ka läbi õpilaste mitmekülgse tunnustamise, eesmärk on märgata ja tunnustada kõike, mis kiitmist väärt (reguleeritud kooli kodukorraga *Õpilaste tunnustamise kord*).

8.2 Õppekava

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Lindi Lasteaed-Algkooli õppekava, mis lähtub Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on lapse mitmekülgne areng koostöös kodu ja lasteaiaaga.

Sellest lähtuvalt toetab õppe- ja kasvatustegevus lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.

Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted:

- lapse individuaalsuse ja tema arengupotentsiaali arvestamine;
- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- lapse loovuse toetamine;
- mängu kaudu õppimine;
- humaansete ja demokraatlike suhete väärtustamine;
- lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- lapsele turvatunde, eduelamuse tagamine;
- üldõpetusliku tööviisi rakendamine;
- kodu ja lasteasutuse koostöö;
- Eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine.

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Lindi Lasteaed-Algkooli õppekava, mis lähtub põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast. Õppetöö toimub ainepõhiselt.

Lindi Lasteaia-Algkooli õppekava koostamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpetust kavandades ja tegelikus õppeprotsessis lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- luuakse tingimused kõigi õpilaste ja iga õpilase arengu toetamiseks ning kaasatakse õpilane ja lapsevanem (eestkostja, hooldaja) õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisse;
- kehtestatakse üldised nõuded kõigile õpilastele, õpetust varieeritakse õpilaste erinevatest võimetest ja haridusvajadustest lähtuvalt;
- oluline on õpilase õpihuvi hoidmine ja toetamine;
- õppesisus on esindatud inimkonna, Euroopa, Eesti, sh Eestis elavate rahvusvähemuste kultuur;
- õppe- ja kasvatusprotsess pakub mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud;
- õppimisel-õpetamisel on keskne probleemide tõstatamine ja lahendamine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine; teadmisi käsitatakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teadustes.

Nii lasteaia kui kooli õppekavade koostamisel on lähtutud (lisaks riiklikele õppekavadele) lasteaia-algkooli kollektiivi ning hoolekogu kokkulepetest.

Õppekavade täitmisel püütakse rakendada erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, projektitöö, konkursid, võistlused, temaatilised nädalad, rahvakalendripäevade tähistamine, õppekäigud jmt.

Õppekavad on avalikud dokumendid ning neid korrigeeritakse vastavalt asutuses, vallas, ühiskonnas toimuvatele muutustele.

Lindi Lasteaia-Algkooli lasteaia ja kooli õppekavad vaadatakse üle ja analüüsitakse nende täitmist üks kord aastas juunikuu õppenõukogul. Õppekava uuendamisel ja täiendamisel lähtub lasteaed-algkool asutuse sise- ja välishindamisest.

Õppekava uuendatakse või täiendatakse seoses:

- asutuse struktuuri, töökorralduse muudatustega;
- pedagoogilise nõukogu/õppenõukogu, hoolekogu, lastevanemate, vallavolikogu või vallavalitsuse poolt tehtud ettepanekutega.
- koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava muudatustega;
- lasteaed-alkukooli puudutava seadusandluse muudatustega.

8.3 Õpiabisüsteemi analüüs

Õppe- ja kasvatustöös arvestatakse laste individuaalse arenguga. Lähtuvalt vajadustest on õpilastele rakendatud tugiõpe õpiabirühmas või individuaaltundides, õpetamine individuaalse õppekava järgi, järeleaitamine ning õpetajate konsultatsioonid.

Koolil on võimalik kasutada valla psühholoogi teenust, kes külastab maja vastavalt tekkinud vajadusele.

Konkursid logopeedi ametikohale ei andnud aruandeperioodil tulemusi ning logopeedilist abi käisid lapsed saamas koos lapsevanemaga Pärnus.

Tabel 5. Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilased

	<i>2011/2012</i>	<i>2012/2013</i>	<i>2013/2014</i>	<i>märkused</i>
IÕK		2 (neist üks koduõppel)	4	
LÕK	2	1		
Logopeediline	10	17		2013/14 õa ei ole logopeedi.
Õpiabi	13	8	8	

Lasteaia reaalsete vajaduste üle arvestus puudub, kuna tegemist on ainult lasteaiaõpetaja hinnanguga ning märkega laste individuaalse vaatluse kaardil ning kasvumapis.

Kuna aegade jooksul on puudunud koolil tugisüsteemide olemasolu ning võimalused, siis on kool rakendanud ühte võimalikku tugistruktuurina õpiabirühma abi vajavatele õpilastele.

Loomulikult on õpiabiõpetaja töö kõrval väga oluline klassiõpetaja töö, tema õpetamisviis, järeleaitamisvõimalused, kontakt lapse ja lapse vanematega ning paljud muud tegurid. Kuid kord saavutatud baas loob paremad võimalused hakkamasaamiseks järgmises kooliastmes.

Vallapsühholoogi töö eesmärgiks on olnud koolieelikute arengu jälgimine, uute õpilaste kohanemise soodustamine, tunnivaatlused sotsiaalsete ja käitumuslike erivajaduste varaseks märkamiseks, tegelemine riskilaste/riskiperedega.

Koolieelikute arengu jälgimine ja tegelemine riskiperedest pärit lastega on aidanud ennetada probleeme ning positiivselt mõjutanud lapse õpijõudlust ning kogu kooli keskkonda.

Lapse aitamise aluseks on koostöö ning dialoog kõigi osapoolte vahel väga oluline, sest ainult ühiselt koos perega on võimalik arendada last parimal võimalikul moel.

Lasteaia-alkukooli tugisüsteemi alla kuulub ka pikapäevarühm. Pikapäevarühm on võimaldatud kõigile õpilastele, kelle vanemad on selleks soovi avaldanud.

Pikapäevarühma eesmärgid on:

- pakkuda õpilastele viibida peale tunde õpetaja järelevalve all kuni vanemad on tööl;
- aidata lastel kooli ja kaaslastega kergemini kohaneda mängu ja ühiste ettevõtmiste läbi;
- suunata ja juhendada õpilasi õppimises ja koduste ülesannete täitmises;
- kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi.

Võrreldava perioodi jooksul on pikapäevarühma keskmine täituvus olnud 100% õpilaste üldarvust. Suur osalejate arv näitab, et vajadus selleks on olemas, sest väga paljud vanemad töötavad oma koduvallast kaugemal. Pikapäevarühmas on laps kella neljani hoolitsetud ning järelevalve all.

8.4 Huvitegevuse olemasolu, mõjususe ja tõhusus

Õpilaste osalemine huvitegevuses on aktiivne ning lapsed on huvitatud erinevatest vaba aja veetmise võimalustest. Aktiivne osalus tõestab ka ressurside otstarbekat kasutamist.

Huvitegevuse eesmärgiks on:

- õppe-ja kasvatustegevuse toetamine;
- laste vaba aja sisustamine;
- kogemuste saamine väljapool oma lasteaeda/kooli;
- lasteaed-alkooli esindamine väljapool oma maja.

Viimase kolme õppeaasta jooksul on õpilastel võimalus olnud osaleda spordi- ja kunstiringis (rahvamaja), liikluringis (kool), rahvatantsus (kool) mudilaskooris (kool), solistide-ansambli laulmises (kool ja lasteaed), plokklöödi õppes (huvialakeskus) ning klaveri õppes (huvialakeskus). Lasteaialastel on võimalus osaleda tantsuringis ja spordiringis (rahvamaja) ning judoringis. Enamus eelpoolnimetatud ringidest on majasisesed ning osalustasuta v.a. huvialakeskuse ning judoringid.

Huvitegevuses osalemine on võimaldanud õpilastel esindada oma kooli ja lasteaeda vabariiklikel, maakondlikel ja kohalikel võistlustel, kus on saavutatud väga häid tulemusi.

8.5 Lastevanematele lapse arengust tagasiside andmise süsteemi analüüs

Laps/õpilane ja lapsevanem on kaasatud õppeprotsessi, mis saab olla tulemuslik vaid hea koostöö olemasolul kõigi osapoolte vahel. Olulised on kokkulepped ja üksteisele informatsiooni andmine lapse arengu hindamiskriteeriumitest, mille põhjal ja kuidas toimub lapse/õpilase arengu hindamine. Lindi koolis toimuvad arenguvestlused 1. klassi õpilaste ja nende vanematega 2 korda aastas. Ülejäänud klassidega 1 kord õppeaasta jooksul (kevad).

Lasteaias toimuvad vestlused samuti 1 kord aastas v.a. koolieelikud, kelle arengut jälgitakse poole aasta kaupa.

8.6 Terviseedendus

Terviseedendus ja üldine tervisekasvatus kajastub lasteaed-alkooli arengukavas ning üldtööplaanis. Arvestatakse lapse arengut ja võimeid õppetöö korraldamisel ja hindamisel ning koolielu korraldamisel võetakse arvesse õpilaste, lastevanemate ja õpetajate ettepanekuid (rahuloluküsitlused). Suurt tähelepanu pööratakse laste omavahelisele suhtlemisele ja käitumisele.

Traditsiooniks on saanud õppeaasta jooksul erinevate tervist edendavate ürituste läbiviimine. Ujumise algõpetus toimub 2. klassile ning võrreldava perioodi jooksul on ujumistunnid olnud ka 3. klassi kehalise kasvatuse tunni osa.

Lasteaialastele toimuvad liikumistunnid, võimalikult palju õppe- ja kasvatustegevusi viiakse läbi õues. Vastavalt vanusegruppidele korraldatakse jalgsi ja/või jalgrattamatkasid.

Oma sööklas ja oma kokkade poolt valmistatud toit on mitmekesine ja tervislik. Kõik lasteaialapsed ja koolilapsed käivad söömas. Tähelepanu pööratakse ka söömiskultuurile. Tervisliku toitumise teemat käsitletakse läbi erinevate õppeainete.

Tervishoiutöötaja poolt viiakse iga aasta läbi õpilaste tervisekontroll, kus jälgitakse kaalu ja pikkust, lapse üldist enesetunnet.

Regulaarsed puhtusekontrollid on tõstnud õpilaste enda vastutust enese eest hoolitsemisel.

Vastavalt õppeaasta eesmärkidele käsitletakse vähemalt üks kord aastas põhjalikumalt tervisedendamise teemat ning jagatakse teadmisi laste ja personali tervisedendamisest.

Lasteaialapsi on ikka kimbutanud läbi aastate erinevad haigused, peamiselt külmetus, köha ja nohu. Kohati on probleemiks haigete laste lasteaeda toomine, mistõttu vajab parendamist lastevanemate vastutuse tõstmine oma ja teiste laste ning töötajate tervisesse. Antud teemat on järjepidevalt käsitletud lastevanemate koosolekutel.

8.7 Õppekorraldus- ja meetodid

Asutuses rakendatav õppekorraldus- ja meetodid toetavad laste arengut ja õpimotivatsiooni.

Keskkond on lapsesõbralik ning toetav.

Õpikeskkonna rikastamine toimub läbi:

- õppekäikude – õppekäigud loodusesse, ettevõtetesse, näitustele, muuseumisse, teatrisse;
- raamatukogu – raamatukogutunnid, etluskonkursid, kirjanikega kohtumised;
- projektide – igal aastal 1-2 majasisest teemaprojekti, mis kestavad läbi õppeaasta, osalemine erinevates projektides;
- IT vahendite – arvuti kasutamine ainete õpetamisel;
- koolisisesed üritused - võistlused, viktoriinid, teemapäevad jne;
- koostöö – lastevanematega, hoolekoguga, kogukonnaga, omavalitsusega, erinevate ettevõtetega ning koostööpartneritega

Õpetajate töökavad on kooskõlas kooli õppekavaga. Töökavades on välja toodud kasutatavad meetodid, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise-hindamise aeg ning moodused.

Töökavad on koostatud veerandite kaupa. Õppemeetodite tegelikku kasutamist ja mõjusust analüüsivad õpetajad oma töö eneseanalüüsis enne arenguestlust ning kontrollib tunnilvaatluste käigus vähemalt korra aastas kooli direktor.

Metoodilise töö põhiteemaks on kaasaegsete metoodikate juurutamine ja õpioskuste arendamine. Õpetajal on suunav roll, väga palju kasutatakse rühmatööd, projektitööd, õuesõpet. Koolitustelt saadud metoodikaid tutvustatakse kolleegidele, nii et kõik on teadlikud ja oskavad uut metoodikat rakendada ka oma rühmas, klassis.

8.8 Väärtused ja eetika

Lindi Lasteaed-Algkooli lapsed/õpilased, õpetajad ja teised töötajad austavad kõigi laste õigust teadmisi omandada, vastastikune suhtumine on lugupidav ja hooliv.

Lasteaed-alkooli põhiväärtuseks on laps/õpilane ning tema individuaalsete omadustega arvestamine. Väärtustatakse õppimist, koostööd, uuendusmeelsust ja arenemistahet, positiivset sisekliimat ja loodust meie ümber. Nimetatud väärtused on olnud meie ühiseks teejuhiks ning alatine püüe paremuse poole.

2013/14 õa töötati välja põhiväärtused, millega järgnevatel õppeaastatel sügavuti tegeletakse.

Austus – Oleme suheldes ausad, avatud, sõbralikud, sallivad ja usaldusväärsed. Austame ja märkame kaaslast, püüame neid mõista ja vajadusel anname konstruktiivset tagasisidet. Käitume eetilisel ja säilitame väärikuse.

Turvalisus – Ennetavate tegevuste ja tugisüsteemide kättesaadavuse kaudu harmoonilise ja vägivallatu õpikeskkonna loomine. Meeldib ja kaasaegne õpikeskkond, mis on turvaline õpilasele ja õpetajale. Täidetakse antud lubadusi ja tunnistatakse eksimusi. Head suhted.

Koostöö – erinevate gruppide vaheline koostöö omavahel kui sidusgruppidega. Laps – lapsevanem – õpetaja – kogukond – lasteaed - kool jne. Kaasamine, solidaarsus, lojaalsus.

Tasakaal – oma aja planeerimine ja tähtsuse järjekorras tegutsemine. Süstemaatiliselt kõigi meile oluliste asjadega tegelemine. Kõik on omavahel seotud - loodus ja inimene ehk kogu elukeskkond.

9. Lapse/õpilase/personaliga/huvigruppidega seotud tulemused ja õppeasutuse tegevusnäitajad

Periood:

- Algkool (2011/12 õppeaasta)
- Algkool (2012/13 õppeaasta)
- Algkool (2013/14 õppeaasta)

Õppe- ja kasvatustsotsessiga seonduvad tulemused

	Näitajad	Analüüs seoses eesmärkidega ja tegevustega			
		2011 – 2012 kooli/ lasteaia keskmine	2012 – 2013 kooli/ lasteaia keskmine	2013 – 2014 kooli/ lasteaia keskmine	
Kool	Õpilaste arv I klassis	8	6	4	2011/12 õa asusid 2. kl õppima 2 õpilast. Õppeaasta jooksul õppis LÕK õppekava alusel 2 kooliõpilast. Õpiabirühmas osales 10 õpilast, nendest kaks õpilast said oskusi õppima õppimisel ning ülejäänud õpilased said logopeedilist abi. Logopeedilist abi osutati 1 Päikese rühma lapsele ja 9 Vikerkare rühma lapsele. Õppeaasta jooksul loobus õppetöös osalemisest 4. klassi õpilane, kes õppenõukogu otsusel jäi klassikursust kordama ning on tänaseks päevaks suundunud Tõstamaa keskkooli 4. klassi õppima.
	Õpilaste arv II klassis	9	9	5	
	Õpilaste arv III klassis	9	9	9	
	Õpilaste arv IV klassis	4	6	8	
	Õpilaste arv kokku	30	30	26	
					2012/13 õa lisandus 2.kl üks õpilane ning koolist lahkus 3. kl 4 õpilast. Õppeaasta jooksul õppis LÕK õppekava alusel üks kooliõpilane. Õpiabirühmas osales 9 õpilast ning logopeedilist abi osutati 11-le õpilasele. Samuti osutati logopeedilist abi ühele Päikeserühma lapsele ja 9 Vikerkarerühma lapsele. 2013/14 Õppeaastal lahkus koolist 3 õpilast (1. 2. ja 4. kl) ning üks 1. kl õpilane kes õppis II õppeveerandil Pärnu Rääma Põhikoolis. Õppeaasta jooksul õppis LÕK õppekava alusel üks kooliõpilane. Õpiabirühmas osales 9 õpilast. Samuti osutati logopeedilist abi ühele Päikeserühma lapsele.
	Klassi “5” lõpetanute arv - Kiituskiri				
	I klass				
	II klass	2	3	1	
	III klass	0	2	3	
					Klassi kiituskirjaga lõpetanud: 2011/12.õ.a. 9,9% õpilastest 2012/13.õ.a. 25% õpilastest 2013/14.õ.a. 27,2%õpilastest

	IV klass	0	1	2	
	Klassi "4-5"-ga lõpetanute arv				Klassi "4-5"-ga lõpetanud: 2011/12.õ.a. 45,4% õpilastest 2012/13.õ.a. 25% õpilastest 2013/14.õ.a. 27,2% õpilastest 2011/12 õ.a. õppis hinnetele "5" ja „4“ 54,5% õpilastest 2012/13 õ.a. õppis hinnetele "5" ja „4“ 50% õpilastest 2013/14 õ.a. õppis hinnetele "5" ja „4“ 54,5 % õpilastest
	I klass				
	II klass	4	2	2	
	III klass	4	3	2	
	IV klass	2	1	2	
	Klassikursust kordavad õpilased	1	0	1	
	Täiendavale õppetööle jäetud õpilased	0	2	1	
	Käitumishinne, õpilaste keskmine	4,0	4,1	4,0	
	Hoolsus, õpilaste keskmine	4,1	4,0	4,2	
	Tasemetöö matemaatika III kl. keskm.	3,6	4,2	4,4	
	Tasemetöö eestikeel III kl. keskm.	4,2	4,5	4,0	
	MK Olümpiaadidest osavõtt (õpilasi)	Osaleti 4 korral 5 õpilasega	Osaleti 4 korral 5 õpilasega	Osaleti 4 korral 5 õpilasega	2012/13 õa varia viktoriinil 1.-3.kl saavutati V koht. 2013/14 õa eesti keele olümpiaadil 3.-5.koht.

Lasteaed	Audru valla lasteaedade vaheline rahvastepalli võistlus	Tubli osavõtt	Tubli osavõtt	I koht	
	Koolipikendust saanud lapsed	0	0	1	Koolipikendus anti võõrkeelele lapsele õppenõustamiskeskuse otsusega.
	Kohalkäimise protsent vt.	62,2%	63,3%	65,3%	Kohalkäimise protsent on kokkuvõttes suhteliselt madal. Selle põhjuseks on päikeserühma laste tihe haigestumine ja koolivaheajad, kui vanemad saavad oma lapsi koju jätta. Vikerkaarerühmas on kohalkäimise protsent õppeperioodil väga kõrge ~ 85-95%.

Õppeasutuse tulemused

	Näitajad	Analüüs, seoses eesmärkidega ja tegevustega			
		2011-2012 lasteaed-alkkool keskmine	2012-2013 lasteaed-alkkool keskmine	2013-2014 lasteaed-alkkool keskmine	
Õpilaste/laste ja õpetajate suhtarv	Õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta	Koolis 5 Lasteaias 6,5	Koolis 4,2 Lasteaias 6,6	Koolis 4,3 Lasteaias 7,1	2013/14 õa töötas koolis 3 klassiõpetajat, üks muusika-, üks kehalise kasvatuse ja õpiabirühma õpetaja ning üks pikapäevarühma õpetaja. Lasteaias 4 õpetajat ja 2 õpetajaabi, kelledest 1 annab liikumistundi.
	Keskkonna vastavus tervishoiu, töö- ja tuleohutuse nõuetele. Ettekirjutuste arv.	1	0	0	Antud perioodil suuremaid ettekirjutisi ei olnud. Olid vaid väikesed ületähtaja läinud tegemata tööd. Kõik said kiiresti tehtud ja üle antud.

Toimib järeleaitamissüsteem, kus õpilased saavad õpetajaga täiendavalt korrata tunnis läbivõetud teemasid. Pikapäevarühmas on võimalik saada nõu ja abi koduste ülesannete lahendamisel pikapäevarühma kasvatajalt.

Hea koostöö koduga, konkreetsete mõjutusvahendite rakendamine puudumiste puhul ning varajane sekkumine on koolikohustuse mittetäitjate osakaalu hoidnud 0% (EHIS-e andmetel).

Koolis on kõik õpetajad nõutava kvalifikatsiooniga.

Kooliõpetajate keskmine täiendkoolituse maht viie nõutava aasta jookusul on 311,8 tundi. Lasteaiaõpetajate keskmine täiendkoolituse maht 257,5 tundi.

Tabel 18. Kooliõpetajate vanuseline jaotus:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
30-39-aastased	1	1	2
40-49-aastased	3	2	2
Üle 50-aastased	2	3	3

Tabel 19. Lasteaiaõpetajate vanuseline jaotus:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
30-39-aastased	3	3	3
40-49-aastased	1	1	1
Üle 50-aastased			

Head töötingimused, rahulolu oma töö ja töökeskkonnaga aitavad kaasa personali püsivusele ja lojaalsusele.

10. Hinnang õppeasutuse sisehindamissüsteemi toimimisele

Lindi Lasteaed-Algkoolis on osalist sisehindamist rahuloluuuringute näol läbi viidud 2003/2004 õppeaastast. Aastate jookusul on sisehindamise korda ning selle läbiviimine kujunenud süsteemseks protsessiks, kuhu on kaasatud personal, õpilased ning lastevanemad, pidaja ja hoolekogu esindajad. Antud vorm on antud sisehindamisele esmakordselt.

Põhitegevuste tulemuslikkuse analüüsi osa vajab kindlasti parendamist. Tegevused ja tulemused ei ole alati terviklikult seotud. Käesoleva aruande koostamine aitas luua tulemustega tegelemise süsteemsemaks – mida, miks, kuidas ja kuhu koguda.

Kokkuvõttes võib öelda, et sisehindamissüsteem toimib ja asutus lähtub oma tegevuse planeerimisel ja eesmärkide seadmisel sisehindamise tulemustest. Sisehindamine tagab asutuse eesmärgistatud tegevuse.

11. Lasteaed-alkooli tugevused

11.1 Eestvedamine ja juhtimine

- personali toetav, koostööle suunav ja koostööd tegev kooljuht;
- personali osalemine otsustusprotsessides;
- arengukava täitmine ja jälgimine, mis aitab kaasa asutuse järjepideva arengu tagamisele;
- arengukava, õppekava ja töökavadega seotud ning eelmise õppeaasta sisehindamise tulemusi arvestav üldtööplaan;
- toimiv sisehindamissüsteem.

11.2 Personalijuhtimine

- kompetentne ning oma asutusele lojaalne personal;
- täiendkoolituste järjepidevus ;
- tööd toetavad arenguvestlused;
- regulaarsed töökoosolekud pedagoogilise personaliga;
- õppeaasta eesmärkidest lähtuvad teemaõppenõukogud.

11.3 Koostöö huvigruppidega

- lastevanemate suur kaasatus lasteaia-kooli tegevustesse, väga hea koostöö lastevanematega;
- vallavalitsuse toetav suhtumine asutuse tegemistesse;
- hea koostöö õppekava toetavate projektipartneritega;
- regulaarselt läbiviidavad rahuloluküsitlused;
- süsteemne ja ajakohane infovahetus.

11.4 Ressursside juhtimine

- ressursside ratsionaalne kasutamine;
- heade töötingimuste ja turvalisuse tagamine;
- asutuse vara heaperemehelik hoidmine ja kasutamine;
- oma söökla, nõuetekohane ja mitmekesine toitlustamine;
- pedagoogilise personali väga hea ligipääsetavus arvutitele.

11.5 Õppe- ja kasvatustegevus

- väga head tingimused õpioskuste omandamiseks;
- laste individuaalse arenguga arvestamine;
- laste arengu toetamine läbi projektitöö ning laialdase huviringidesse kaasatusega;
- õpilaste tunnustamine;
- lasteaia ja kooli õppe- ja metoodilise töö nõuetekohane ja süsteemne planeerimine;
- õpilaste positiivne suhtumine oma kooli;
- õpilaste probleemide varajane märkamine ja sekkumine;
- pikapäevarühma olemasolu;
- head tingimused õuetegevuste läbiviimiseks lähtuvalt keskkonnast.

12. Parendustegevused

12.1 Eestvedamine ja juhtimine

- asutuse põhiväärtuste kinnistamine, nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises, personalitöös, õppe- ja kasvatusprotsessis;
- personali kaasamine arendustegevusse ja plaanide koostamisse.
- korrektne ja reaalselt tööd toetav dokumentatsioon vajab pidevat parandamist ja juurutamist;

12.3 Personalijuhtimine

- halduspersonali ulatuslikum kaasamine ning informatsiooni leviku parim kordineerimine;
- personali tunnustussüsteemi väljatöötamine.

12.4 Koostöö huvigruppidega

- hoolekogu töö toetamine; vallavalitsuse poolt ühiste nõupidamiste/töökoosolekute korraldamine haridusasutuste juhtidele;
- lastevanematele ühiskoolituste korraldamise jätkamine.

12.5 Ressursside juhtimine

- projektide kirjutamine lisavahendite hankimiseks;
- õpilaste koolitee turvalisus – kõnnitee

12.6 Õppe- ja kasvatustegevus

- kooli õppekava analüüsimine ja uuendamine;
- loodusõpperaja idee teostamine;
- põhitegevuste tulemuslikkuse analüüs – milline on/oli antud tegevus lapsele, õpetajale, asutusele jne.

Hoolekogu kooskõlastus:

Annely Kingo

Hoolekogu esimees

(allkiri, kuupäev)

Haridusasutuse pidaja kooskõlastus:

Siim Suursild

Audru vallavanem

(allkiri, kuupäev)

Kinnitan:

Ulla Orgusaar

Direktor:

(allkiri, kuupäev)